



Monori Tankerületi Központ

Beiratkozás menete szülői oldalról e-ügyintézésben

<https://eugyintezes.e-kreta.hu>

KRÉTA ● e-ÜGYINTÉZÉS

Ügyintézés indítása

BEIRATKOZÁS

- Beiratkozás általános iskolába - BAI
- Beiratkozás középfokú intézménybe - BKI
- Beiratkozás a magyar köznevelésbe - BMK
- Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - BNTTJ
- Átiratkozás intézmények között - ÁIK

KIIRATKOZÁS

- Kiiratkozás a köznevelésből - KIK
- Kiiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal - KIK
- Külföldön töltött ideiglenes tanulmányt
- Magántanulói jogviszony iránti kérvény
- Vendégtanulói jogviszony iránti kérvény

TANULMÁNYOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYINTÉZÉS

- Osztály vagy tanórai csoport változtatási kérelem benyújtása - OTCSK
- Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása - IEDM
- Tanulói mulasztás igazolása - TMGI
- Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása - TFMGK
- Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása - TKST
- Gyakorlati hely megadása és tanulószereződés feltöltése - TSMT

BIZONYÍTVÁNNYAL KAPCS

- Bizonyítvány- vagy törzslapmásolatig
- Személyes adatokban bekövetkezett változások

Amennyiben a szülőnek már van KRÉTA azonosítója az adott intézményben, mert pl. nagyobb gyermeke abba az iskolába jár, ahová a kisebbiket szeretné beírni, akkor a meglévő **gondviselői hozzáféréssel** be tud lépni. Fontos, hogy az intézményt is ki kell választani!

KRÉTA

Felhasználónév

Jelszó

KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!

Emlékezz rám

Új Ideiglenes felhasználó

BEJELENTKEZÉS

Verzió: 1.0.28179.0
Támogatott böngészők:
Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

Amennyiben a szülő még nem rendelkezik belépési adatokkal (felhasználónév és jelszó) a választott intézménybe, akkor **új ideiglenes felhasználót** kell létrehoznia.

KRÉTA

Felhasználónév

Jelszó

KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!

Emlékezz rám

Új Ideiglenes felhasználó

BEJELENTKEZÉS

Verzió: 1.0.28179.0
Támogatott böngészők:
Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

Az új ideiglenes felhasználóra kattintva az alábbi adatokat szükséges megadni: név, e-mail cím, felhasználónév, jelszó.



A regisztráció gombra kattintás után betöltődik a BÁI oldala és elindítható a kérelem benyújtása. A kérelem során meg kell adni a beiratkozáshoz szükséges adatokat, nyilatkozni szükséges az étkezés igénybevételéről, az iskolai távozás módjáról és a hit- és erkölcstan oktatás választásáról, majd ki kell választani az intézményt. A kérelem indoklása rész kitöltése nem kötelező. **Javasolt azonban indoklást írni abban az esetben, amennyiben a szülő nem a körzetileg illetékes általános iskolába szeretné írni a gyermekét.**

Kérelem

Gyermek (tanuló) adatai

- > Személyes adatok
- > Igazolványok
- > Lakcím adatai
- > Szülő(k) / Törvényes képviselő(k)
- > Iskolába lépéshez szükséges fejlettség igazolása
- > Sajátos nevelési igény, hátrányos vagy egyéb különleges helyzet
- > Nemzetiségi oktatás

Nyilatkozatok

- > Az iskolai távozás módjának engedélyezése
- > Az etika és hit- és erkölcstan közötti választás
- > Étkezés igénylése

Választott intézmény

Intézmény neve *

A mező kitöltése kötelező

Választott fagozat

Kérelem indokolása

Normal **B** *I* U **A**

A döntéshez szükséges dokumentumok, igazolások

Iskolaérettségi vizsgálat eredménye

+ Dokumentum csatolása

Egyéb csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

Tisztelt Szülő/Törvényes Képviselő!

Felhívjuk a figyelmét, hogy a beiratkozáshoz szükséges adatok itteni online beküldése esetén is a beiratkozás napján az általános iskolában a SZEMÉLYES MEGJELÉNÉS KÖTELEZŐ. Erre az alkalomra kérjük vigye be az általános iskola által kért, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok eredeti példányát. A beiratkozás pontos időpontjáról és a helyszínről az általános iskola honlapjáról tájékozódhat.

Az általános iskolák az online jelentkezéseket legkésőbb 2019. április 1-jétől és 2019. április 12. 12:00 óráig fogadják.

Előnézet Beküldés Piszkozat mentése

Előnézet: pdf-ben meg lehet nézni és ellenőrizni az adatokat, amennyiben eltérést észlel, akkor korrigálható

Beküldés: a gombra kattintva a kérelem benyújtásra kerül, a Folyamatban lévő ügyeknél megjelenik, pdf-ben már befogadott iktatószámmal rendelkező módon kinyomtatható, aláírható, és a beiratkozás időpontjában személyesen szükséges vinni VAGY az iskola nyomtatja, és ott aláírásra kerül

Piszkozat mentése: folytatni lehet a kérelem szerkesztését, amennyiben még nem töltött ki mindent és később szeretné folytatni a kérelem kitöltését