

# A Herman Ottó Általános Iskola Munkaterve



a

20092010. tanévre

Felsőpakony, 2009. szeptember

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

## **Tartalomjegyzék**

Tartalomjegyzék.....	2
I. Helyzetelemzés .....	3
II. A tanévindítás feltételei.....	4
Személyi feltételek .....	4
Tárgyi feltételek.....	4
III. A tanév fő célkitűzései .....	5
Feladatok, elvárt eredmények .....	6
IV. A tanév helyi rendje .....	7
A tanítás nélküli munkanapok felhasználása .....	7
Szünetek .....	8
Időpontok a felvételi eljárásban.....	8
Egyéb fontos időpontok .....	8
V. Eseménynaptár .....	8
Települési rendezvények.....	8
A tanév idejére előre tervezhető és tervezendő feladatok havi bontásban.....	9
VI. A nevelőtestület munkatervet elfogadó határozata .....	14
VII. Mellékletek.....	15
Az alsó tagozat munkaterve .....	15
A felső tagozat munkaközösségének munkaterve .....	20
A Herman Ottó Általános Iskola Diákönkormányzatának 2009-2010-es munkaterve.....	25
Ellenőrzések, értékelések.....	28

## A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2009/2010. tanévre

---

### A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 201997. (II.13.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 2432003. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 111994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 32002. (II. 15.) OM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 1381992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a 2009/2010. tanév rendjéről 242009.
- a Herman Ottó Általános Iskola Pedagógiai Programja
- a Herman Ottó Általános Iskola Intézményi Minőségirányítási Programja

### I. Helyzetelemzés

A 2009 nyarán megszervezett felújítási és fejlesztési munkák után szebb, biztonságosabb iskolában kezdjük el az 2009/2010. tanévet. Nyáron 100 darab új lámpatestre cseréltük a földszint régi almatúrát, 9 tantermet festettünk ki s 16 darab térfigyelő kamerát szereltünk fel külső és belső területre egyaránt. Valamennyi beruházásunkat és fejlesztésünket önerőből, illetve szponzorok, szülők támogatása révén valósítottuk meg.

Az új tanévet 259 fő tanulóval indítjuk, 12 osztályban, 1 foglalkoztató csoportban, 2 napközis csoportban. E tanévben, iskolánk életében először indítunk iskolaotthonos osztályt.

Osztályainkat a következő létszámokkal indítjuk:

Osztály	Létszám
1.a	19 fő
1.b	17 fő
2.o.	26 fő
3.o.	25 fő
4.a	19 fő
4.b	22 fő
5.o.	23 fő
6.a	19 fő
6.b	22 fő
7.a	18 fő
7.b	19 fő
8.o.	28 fő
Fogl.csop.	2 fő
ÖSSZESEN	259 fő

## A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2009/2010. tanévre

---

Tanulóink létszáma a 2008. október 1-i létszámhoz képest 20 fővel csökkent. A **középiskolákba** bejutott tanulóink létszáma: **29 fő nyolcadikos + 8 fő hatodikos= 37 fő. Beiratkozott** tanulók létszáma: az **első évfolyamra 36 fő + 6 fő további beiratkozás= 42 fő.** További kiíratások pedig a következő okok miatt történtek:

- lakhelyválttatás (családi okok miatt): 8 fő
- átmeneti nevelése megszűnt: 3 fő
- visszahelyezve a területileg illetékes iskolába: 3 fő
- más iskola lett a kijelölt intézmény: 1 fő
- iskolaválttatás: 10 fő (3 fő osztályösszevonás miatt, 7 fő infrastrukturális okok miatt)

## II. A tanévindítás feltételei

### Személyi feltételek

Teljes munkaidős pedagógusaink száma: 18 fő

Részmunkaidős pedagógusok száma: 6 fő

Nem pedagógus alkalmazottak száma: 2 fő

Új pedagógus kollégánk Szigeti Márta rajztanár, Pál Zsuzsanna napközis nevelő és Hány Letícia angol tanár. Mindketten részmunkaidős foglalkoztatásban állnak. Továbbra is heti 10 óra munkát vállalt a jelenleg GYES-en lévő Birinszki Kinga. GYES-en tartózkodik Oláh Lajosné.

Pedagógus létszámunk és szakképzettségi ellátásunk jó. Szakos ellátottságunk Szigeti Márta érkezésével javult, mely már eddig is 100 %-os volt.

Nem pedagógus alkalmazottaink:

1 fő iskolatitkár és 1 fő konyhai alkalmazott.

### Tárgyi feltételek

Tárgyi hiányosságainkat az elmúlt években folyamatosan pótoltuk, ám hiányosság továbbra is mutatkozik eszközökben és bútorzatba egyaránt.

E tanévben a következő oktatást segítő eszközök beszerzése válik szükségessé:

- 2 db mikroszkóp,
- 2 db varrógép,
- vegyszerek és kísérleti eszközök a kémia tantárgy tanításához,

## A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2009/2010. tanévre

---

- szemléltető falitáblák a fizika és a kémia tantárgy oktatásához,
- szemléltető modellek a biológia tantárgy oktatásához.

Sportszereinket és eszközeink egy részét terembérleti bevételeinkből, pályázatok útján és külső szponzorok segítségével igyekszünk pótolni.

### III. A tanév fő célkitűzései

#### **Szervezési – vezetési területen:**

- a létrehozott szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelésével a kooperatív tanulási technikák, témnapok, témahetek előkészítése;
- folyamatos belső ellenőrzés;
- szervezeti kultúra fejlesztése;
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése;
- kihelyezett továbbképzés szervezésével új pedagógiai módszerek megismerése;
- a nem szakrendszerű oktatásban részt vevő pedagógusok körének bővítése, továbbképzések igénybevétele;
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein;
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése;
- klubélet újjáélesztése;
- részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei- versenyeken;
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása.

#### **Oktatási területen:**

- a bukások számának csökkentése;
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása;
- a tanulóbb hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése;
- adminisztrációs munkánk javítása: korrepetálásokon jelenléti ívek vezetése, fogadóórák adminisztrálása a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről;

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

- a nem szakrendszerű oktatás zökkenőmentes bevezetése a 6. évfolyamon;
- A nyolcadikos továbbtanulás segítése.

**Nevelési területen:**

- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

**Feladatok, elvárt eredmények**

- a) A magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése területén

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	A Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása
A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek, ismerete	A tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak figyelembe vétele
Munkafegyelem	A személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése
Módszertani kultúra fejlesztése	Részvétel továbbképzésen, önképzés

- b) A hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése terén

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
Hogyan tanuljam? Hogyan használjam?	tantárgyankénti összefoglaló készítése
Tanulás tanítása	tantárgyankénti módszertani tanácsadás
Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	a tanórákon integráltan jelenjenek meg, témaheteken, témanapokon, vetélkedőkön kiemelt jelentőséget kapjanak
Idegen nyelvi kommunikáció	
Matematikai kompetencia	
Természettudományos kompetencia	
Digitális kompetencia	
Esztétikai- művészeti kifejező képesség	
Kezdeményező képesség és vállalkozói k.	
Szociális és állampolgári kompetencia	

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

c) A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén:

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
Szabadidős programok kiemelt feladata a viselkedéskultúra fejlesztése	A tanulói viselkedéskultúra és a tolerancia fejlődése
„Tolerancia” foglalkozások szervezése	

d) Az iskola „jó hírének” erősítése terén

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
Tanári részvétel rendezvényeken	Eredményeink propagálása nyomán, javul pedagógusaink megítélése
Tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre	
Folyamatos tájékoztatás az iskola életéről	
Nyitott iskola	Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, jó kapcsolat
Pályázatokon való részvétel	Az iskola vagyonának, lehetőségeinek bővülése

e) A szervezeti kultúra fejlesztése terén

<b>Feladatok</b>	<b>Elvárt eredmény</b>
A pedagógus értékelési rendszer működtetése	Hatékonyabb döntések, jó munkahelyi légkör
Iskolai döntési mechanizmusok felülvizsgálata	
Belső partnerek elégedettségének mérése	

## **IV. A tanév helyi rendje**

### **A tanítás nélküli munkanapok felhasználása**

Az oktatási és kulturális miniszter rendelete a 2009/2010. tanév rendjéről című kiadványban 5 napot biztosít az iskolák számára, amelyet tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünkben az 5 nap felhasználásáról a következőképpen döntöttünk:

1 nap – szeptember – kihelyezett tantestületi értekezlet

1 nap – félévi konferencia – január 25.

1 nap – nyolcadikosok napja - november

1 nap – Herman Ottó nap június

1 nap felhasználásáról a diákönkormányzat véleménye alapján dönt egy későbbi időpontban a tantestület.

## **A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2009/2010. tanévre**

---

Az oktatási és kulturális miniszter rendelete a 2009/2010. tanév rendjéről szóló kiadványban a következő dátumokat és eseményeket határozta meg:

A szorgalmi időszak első tanítási napja 2009. szeptember 1. (kedd), az utolsó tanítási nap pedig 2010. június 15. (kedd).

### **Szünetek**

- őszi szünet október 26-30.
- téli szünet december 23-december 31.
- tavaszi szünet: április 2-6.

### **Időpontok a felvételi eljárásban**

- tanulók jelentkezése a felvételt megelőző írásbeli vizsgára: december 11.
- egységes írásbeli felvételi vizsga: január 23. 10 óra
- tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak és a Felvételi Központnak: február 19.
- szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében: február 22 – március 12.
- módosító adatlapok kitöltése és elküldése: március 18-19.

### **Egyéb fontos időpontok**

- *I. félév vége: január 15.*
- *félévi bizonyítványosztás: január 22.*
- *félévi konferencia: január 25.*
- *első osztályosok beíratása: április*
- *országos kompetenciamérés: május 26.*

## **V. Eseménynaptár**

### **Települési rendezvények**

A település rendezvényeinek az elmúlt tanévben aktív részesei voltunk, hiszen a nagy rendezvények mellett, a kiállítások megnyitóján is rendszeresen felléptek tanulóink. E

## A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2009/2010. tanévre

---

tanévben is, időbeosztásunktól függően maximálisan segítünk minden települési rendezvényt színvonalasan betanított műsorszámokkal.

### A tanév idejére előre tervezhető és tervezendő feladatok havi bontásban

Részletes eseménytervünket a mellékletben szereplő alsó és felső tagozat, valamint a diákönkormányzat munkaterve tartalmazza.

Iskolavezetési, adminisztrációs és szervezési feladatok a tanévben:

#### Szeptember

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☛ Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálatának, esetleges hiánypótlásának, módosításának elvégzése
- ☛ Az I. féléves feladat ellátási terv összeállításnak kihirdetése
- ☛ A július-augusztusi kéthavi időkeret felhasználás elszámolása
- ☛ Tanmenetek leadása és ellenőrzése szeptember 20-ig

Munkaköri leírások

- ☛ Munkaköri leírások felülvizsgálata

Pedagógusigazolványok

- ☛ Pedagógusigazolványok érvényesítése szeptember 15-ig
- ☛ Pedagógusigazolvány rendelése

Sport

- ☛ A tornaterem működési rendjének felülvizsgálata, esetleges módosítása

Munkaterv

- ☛ Munkatervek (munkaközösségi, gyermekvédelmi, diák önkormányzati) leadása és ellenőrzése
- ☛ Igazgatói és minőségirányítási munkaterv elkészítése

Diákönkormányzat

- ☛ A Diákönkormányzat működésének segítése
- ☛ A DÖK-re vonatkozó programok egyeztetése

Házirend

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

- ☛ A házirend felülvizsgálata a hatályos jogszabályok alapján, elfogadtatása a nevelőtestülettel és a Diákönkormányzattal
  - ☛ Az SZMSZ felülvizsgálata
- Szabályozottság
- ☛ Számlarend aktualizálása

### **Október**

- ☛ Statisztika elkészítése és elküldése a Statisztikai Hivatal és a fenntartó felé október 15-ig
- ☛ DIFER jelentés a KIR felé október 31-ig

A következő évi tankönyvellátás

- ☛ Tankönyvellátásra vonatkozó helyi szabályozás felülvizsgálata
- ☛ A tankönyvhasználatra vonatkozó tanári javaslatok összegyűjtése
- ☛ A tankönyvkedvezmények felméréseért felelős személy kijelölése
- ☛ Tankönyv megrendelési javaslat elkészítése, véleményeztetése az iskolai szülői szervezettel, Diákönkormányzattal
- ☛ Tankönyvellátás rendjének meghatározása (nevelőtestület)
- ☛ A tankönyvellátásban közreműködő személy kijelölése

Munkaköri leírások

- ☛ Munkaköri leírások felülvizsgálata

Selejtezési feladatok

- ☛ Selejtezési feladatok előkészítése, selejtezési kezdeményezés
- ☛ Selejtezés végrehajtása

Oktatás

- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Diákigazolvány

- ☛ Diákigazolványok érvényesítése október 31-ig

Gazdálkodás

- ☛ Költségvetési kiadások belső ellenőrzése

### **November**

Oktatás

- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☛ Kéthavi időkeret felhasználás elszámolása

Következő évi tankönyvellátás

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

- ☛ A tankönyvedvezmény iránti igény felmérése november 15-ig
- ☛ A normatív kedvezmények összesítése
- ☛ A tankönyvtámogatás összegéről a nevelőtestület és az iskolaszék értesítése

Belső ellenőrzés

- ☛ Éves belső ellenőrzési terv készítése november 15-ig

Diákigazolvány kezelésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Felesleges érvényesítő matricák megsemmisítésért felelő személy kijelölése november 10-ig
- ☛ Felesleges érvényesítő matricák megsemmisítése november 30-ig

Oktatási feladatok ellenőrzése

- ☛ Osztálynaplók, foglalkozási naplók ellenőrzése szeptember-október hónapra

Költségvetés

- ☛ A következő évi koncepció elkészítése és továbbítása

Iktatás

- ☛ Iktatás következő évi tárgyi feltételeinek biztosítása

Szabályozottság

- ☛ Számlarend aktualizálása

Közérdekű adatok

- ☛ A közérdekű adatokra vonatkozó belső szabályzat felülvizsgálata
- ☛ A vezetendő nyilvántartások ellenőrzése

**December**

Oktatás

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Tankönyvtámogatás

- ☛ A tankönyvtámogatás módjának meghatározása a nevelőtestület által december 15-ig

Ünnepek

- ☛ Ünnepi programok megszervezése

Intézményi értékelés

- ☛ Felkészülés az intézményi értékelési feladatokra

Leltározás

- ☛ Leltározási ütemterv elkészítése, a leltározási nyomtatványok beszerzése

Informatikai feladatok

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

☞ Az informatikai szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése

☞ A nyilvántartások meglétének és vezetésének ellenőrzése

Adatvédelmi feladatok

☞ Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályozások felülvizsgálata

☞ A vezetendő nyilvántartások ellenőrzése

☞ Adatkezelési szabályzat véleményeztetése a diákönkormányzattal

Büfé üzemeltetése

☞ Szerződés felülvizsgálata

Továbbtanulás

☞ Nyolcadikos és továbbtanulni szándékozó 6-os tanulók jelentkezési lapjának továbbítása abba az intézménybe, ahol az írásbeli felvételt szándékozik megírni

Tankönyvrendelés

☞ A tankönyvrendelésre megjelölt tankönyvek nevét és várható költségeit tartalmazó lista megismertetése a szülőkkel

### **Január**

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

☞ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése

☞ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

☞ November-december kéthavi időkeret felhasználásának elszámolása

☞ II. féléves feladat ellátási terv elkészítése, kihirdetése

☞ 13. havi illetmény kifizetése

☞ I. félév zárása

☞ Értesítők hazaküldése

☞ Tantestületi félévi értekezlet

### **Február**

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

☞ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

☞ Iskolabál

☞ Tanulói jelentkezési lapok és adatlapok továbbítása a középfokú intézménybe (február 15-ig)

☞ Az előző tanévi kompetencia mérés eredményeinek megérkezése (február 28-án)

☞ Tankönyvrendelés

### **Március**

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☛ Az előző tanévi kompetencia mérés eredményeinek értékelése

Beiratkozás

- ☛ Leendő első osztályosok beíratási időpontjának kitűzése, jóváhagyatása a képviselőtestület által, az időpont közzététele

### **Április**

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Beiratkozás

- ☛ A leendő első osztályosok beíratása

### **Május**

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Országos kompetencia mérés

- ☛ Iskolai koordinátor kijelölése, felmérésvezetők tájékoztatása
- ☛ Országos kompetencia mérés (május 26-án)

Beszámoló

- ☛ Éves beszámoló elkészítése, eljuttatása a fenntartóhoz

### **Június**

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

**VI.A nevelőtestület munkatervét elfogadó határozata**

A Herman Ottó Általános Iskola munkaközössége a 2009. augusztus 28-án megtartott tanévnyitó értekezleten az intézmény 2009/2010. tanévi munkatervét egyhangúlag elfogadta.

Felsőpakony, 2009. szeptember 15.

Pálné Mórucz Erika  
mk. vezető

Mósa Zsuzsanna  
kkt. elnök

Matisz Zsolt  
igazgató

## **VII. Mellékletek**

### **Az alsó tagozat munkaterve**

#### **Helyzetelemzés:**

A 2009-2010-es tanévet két első osztállyal kezdjük, osztálytanító Ruttersdmidtné Balázs Mária az első b. osztályban, az első a.-ban bevezetésre kerül az iskola otthonos oktatás, Pálné Mórucz Erika és Kiszl Ivett vezetésével. A második osztály tanítója Pócze Norbertné, Matiszné Gomba Zsuzsanna a harmadik osztályt viszi tovább. Nagy Csaba Attiláné és Bácsiné Mile Krisztina a negyedik osztályt vezeti.

Egresi Magdolna az összevont 1.-3. osztályig működő napközis csoportban dolgozik.

Az iskolaotthon bevezetését már működő csoport meglátogatása előzte meg, a tapasztalatcserén megbeszéltük a sarkalatos pontokat.

Ezután készültünk a tanterem „átalakítására”, hogy a pihenést is szolgálja, és lehetőséget adjon a sokféle gyakorlási lehetőségre. Az órák kisebb egységekre bontása a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodik, amely az őszi szünet után igyekszik elérni a hagyományos óraformát, ahol a napi pihenés a kompetenciaközpontú oktatással váltakozik. Igyekszünk módot keresni a játékos gyakorlások folyamatos megvalósítására.

Pataki Rozália továbbra is a felső tagozaton tanít magyar nyelv-és irodalmat az 5.-6. osztályos tanulóknak a nem szakrendszerű oktatás keretében.

A fejlesztő foglalkozások a vizsgálati eredmények szerint, az új adminisztratív szabályok megtartása mellett folytatódnak. A rendszeres felülvizsgálati időt folyamatosan figyelemmel kísérjük. Logopédus segíti továbbra is a munkát.

Valamennyi osztály a NAT szerint dolgozik. A negyedik évfolyamon folytatják az Informatika tantárgy tanítását. Az idegen nyelv óraszám a heti háromra emelkedett.

Elsőtől-harmadik osztályig fakultatív oktatás keretében Hány Leticia tanít angol nyelvet, heti 1 órában a tanulóknak.

#### **Napközi:**

Egy, összevont napközis csoportunkban Egresi Magdolna az első, második, harmadik osztályos gyerekekkel tanul délután. A napközis tanterem is felújításon esett át a nyári szünetben.

#### **Terveink, feladataink:**

A Pedagógiai program aktuális átdolgozásával indítjuk az évet. Figyelembe vesszük a változásokat, módosításokat.

Szöveges értékelésünk négy év alatt kialakult, az újonnan belépők ezt használják. A tagozat pontosította, egységesítette az értékelések lejegyzését:

Az első osztályban szövegesen értékelünk, valamint az elfogadott pontok, és nyomdák használatával.

Második osztálytól, a negyedik félévéig kisdolgozatokra csak osztályzatot, témazárókra jegyet, százalékot, a félévi szöveges értékelésre a tagozat újra megbeszéli, és ha szükséges

## A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2009/2010. tanévre

---

módosítja az előző években kialakított szöveges értékelő lapunkat, melyen aláhúzással jelöljük, a gyermeket érintő értékelést. Ez beragasztva a naplóba, és a tájékoztató füzetbe, kapják kézhez a szülők.

Ezt a módosítást az első értekezletünkön tesszük meg.

Változtatás a szülők felé, a kimenő szöveg megfogalmazásában lehet, ha a gyerek egyéni értékelése azt kívánja.

Az év végi bizonyítvány szövege az iskolában alkalmazott program szabályai szerint működik. Itt is egységesíteni, illetve a program minden osztályra egységesen használt változatát kell rögzíteni.

Tanulóinkat a következő százalékos rendszerben értékeljük:

0 - 40%	elégtelen
41 - 50%	elégséges
51 - 74%	közepes
75 - 89%	jó
90 - 100%	jeles

A kialakult készség szint mérésére, harmadik osztály év végétől, folyamatosan tanítjuk, gyakoroltatjuk a gyerekekkel a megszigorított értékelési skálát: Először harmadik osztályban a helyesírásnál vezetjük be, majd negyedik osztályban, a kompetenciamérés előkészítéseként az alapkészségek mérés utáni értékeléséhez.

0 - 50%	1 elégtelen
51 - 65%	2 elégséges
66 - 80%	3 közepes
81 - 95%	4 jó
96 - 100%	5 jeles

Az év során kiemelt feladatnak tekintjük a tavasszal elültetett csemeték védelmét, udvarrészünk rendben tartását, az egészségvédő programok folytatását, valamint a sport szerepét.

Az őszi, tavaszi, közös, tagozatot érintő túrázási kirándulásunkat szeretnénk folytatni. A szülői értekezleten fogadtatja el a tagozat.

### **Ügyeleti rend:**

Osztályaink számának csökkenése miatt ügyeletet öten látnak el. Mind az udvar, mind a folyosó rendje beletartozik az ellátási feladatba. Páronként ügyelünk, majd folyamatos beosztással tovább, személyre szóló

Ügyeleti rend biztosításával. Az iskolaotthonban a nevelők munkaidejük alatt folyamatosan a gyerekekkel tartózkodnak.

Tanulóink fél 7-től érkehetnek, felügyeletet kérve. Reggel, az érkezések után gyülekező az udvaron, illetve rossz idő esetén az aulában. Köszönés után csak fél 8-kor indulhat az osztályban, ahol reggelizhet, beszélgethet. Kívánatos lenne, a háromnegyed nyolc előtti érkezés, mivel ezt az időt szeretnénk a csendes tanulásra hangolódásra felhasználni. Ismételten kérjük a szülőket, hogy jelenlétükkel ne zavarják a felkészülést!

## **A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2009/2010. tanévre**

---

A felelősök is itt látják el a feladatukat, a hetes az ügyeletes nevelővel vigyáz a rendre. A kicsöngetés után az osztály együtt vonul szünetre, természetesen a szükségletek elvégzése után.

A játékok, telefonok, stb. használatát, melyet otthonról hoztak továbbra is szeretnénk, úgy kezelni, hogy elvesztésük, rongálódásuk, csak a saját felelősségük lehet, az iskola nem vállal felelősséget érte.

A bevonulás rendjét is tovább kell erősíteni. A tanítás végeztével a nevelő osztályát a napközibe, illetve az ajtóig kíséri, ahol elköszön tőlük.

### **Átmenet a tagozatok között:**

Az év megkezdése után ismerkednek meg a felsős kollegák az új, leendő ötödikesekkel. A tanító szóban is tájékoztatja a felsős kollegákat, aki ezt kéri.

### **Diák Önkormányzat:**

Részvétel, minden tagozatot érintő feladatban. Az ÖKO iskolai cím elérése után a vállalt feladatok pontos teljesítése a továbbiakban is.

### **Óvoda:**

November végére az osztálytanító levélben tájékoztatja az óvodát elsősei haladásáról. Jelzi a felmerülő hiányosságokat, kéréseit. Látogatásra hívja az óvó néniket.

A jövő év elsőseinek megismerése a vezetőség szervezésében történik. Javaslatot szeretnénk tenni: Az elkövetkező időszakban ismét, a régi jól bevált ismerkedési módot választhassuk. A tanító az oviba sokkal többször meheszen, ismerjék meg a gyerekekkel egymást, az iskolai kirakat órák pedig inkább szoruljanak háttérbe, mivel a szülőkkel továbbra is van beszélgetési lehetőség, az ovis, és iskolai szülői értekezleteken.

### **Más intézményeink**

A falu rendezvényein lehetőségeink szerint részt veszünk. A Szabó Magda Községi Házzal és Könyvtárral szeretnénk a kapcsolatot megtartani, egymás munkáját segíteni. Bár a falut érintő, főleg a Majálisra vonatkozó programokra gondoltunk, mi is szeretnénk vendégek lenni, de tudjuk a műsorainkkal továbbra is készülnünk kell. Kiemelt feladat legyen továbbra is, tanulóink megfelelő viselkedése. Iskolai ünnepeinket a tavalyi módon kívánjuk, tagozati szinten folytatni.

### **Beosztások:**

#### ***Osztályfőnökök:***

- 1.a. Pálné Mórucz Erika, Kiszl Ivett
- 1.b Ruttersmidtné Balázs Mária
- 2.o. Pöcze Norbertné
- 3.o. Matiszné Gomba Zsuzsanna
- 4.a. Bácsiné Mile Krisztina
- 4.b. Nagy Csaba Attiláné

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

**Napközi:**

Egresi Magdolna

**Szakköreink:**

Matiszné Gomba Zsuzsa: Néptánc  
Bácsiné Mile Krisztina: Citera  
Nagy Csaba Attiláné: Ügyes kezek  
Pálné Mórucz Erika: Képzőművészet

A tanulók a szülőkkel megbeszélve jelentkezési lapon adhatják be, hová szeretnének járni.

**Havi lebontású feladataink:**

**Szeptember:**

Munkaközösségi értekezlet. Munkatervünk összeállítása	2009.08.26. Tanítók
Ügyeletesi rend:	2009.09.01. Tanítók
Iskolánkban megrendelhető kiadványok, folyóiratok elindítása:	Pálné Mórucz Erika
Tanmenetek, munkaterv, elkészítése, leadása. Szeptember 25.	09.19. Mkv. Tanítók
Bemeneti iskolaérettségi mérés az első osztályban.	Harmadik hétig. 1.o.
tanítók	
Igények felmérése. Szakkörök, délutáni szabadidős foglalkozások	Felelősök: Szakkörvezetők
Technika anyag szükséglet felmérése:	Felelősök: Tanítók
Papír-és vasgyűjtés	Felelős. Dök, O.f.
Szülői értekezletek	szept.1., 3. hete of
Logopédiai, Nevelési Tanácsadóba küldendő tanulók felmérése:	Fejlesztő ped., Ig. h.
Tantestületi kirándulás	

**Október:**

**Első csütörtök:6. óra értekezlet**

Őszi futóverseny  
Állatok világnapja  
Október 23.-a Ünnepély  
DIFER anyagának megrendelése, létszám jelentése

tagozat  
Mkvez., Of.  
DÖK. OF.

**November:**

**Első csütörtök:6. óra értekezlet**

Fogadó óra: november 3.16-18 óra  
Házi tanulmányi versenyek: 1 forduló  
Sport, játékos vetélkedő:  
Óvónők látogatása  
Nyílt napok szervezése: egyéni szervezésben  
Színház szervezés:  
Difer mérés:

of.  
Matiszné, Pálné  
1.o. nevelők  
Osztálytanítók  
Tagozat  
Of.

**December:**

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

**Első csütörtök: értekezlet**

DIFER leadási határideje:12.10.  
Télapó ünnepek osztálykeretben  
Luca-disco  
Karácsonyi ünnepély, daléneklő koncert:

1.o. nevelő, mkvez.  
Szmk., Of.

alsó tagozat

**Január:**

Osztályozó értekezletek:  
Félévi felmérések:01.14.-ig  
Első fél év vége:  
Bizonyítványosztás:01.22.  
Tankönyvrendelés:01.25.  
Sportvetélkedő rendezése: Téli versenyek, időjárástól függően.  
Osztálykirándulások szervezése:  
Félévi értekezlet: 01.25.  
Szülői értekezletek: 01.25.-től

2009.01.13. alsó tag.  
of.  
2009.01.15.  
Of.  
of., tankönyv felelősök  
Nagyné, Póczéné  
of.

**Február**

**Első csütörtök: értekezlet**

Farsang

DÖK,. Of.

**Március:**

**Első csütörtök: értekezlet**

Óvodai látogatás előkészítése  
Sportvetélkedő:  
Olvasó versenyek: 3.-4. o

Bácsiné, Rné B.M.  
mkv. Of.

**Április:**

**Első csütörtök:értekezlet**

Házi versenyek, 2. forduló:  
A Kultúra Napja. Szavalóverseny:  
Bolhapiac  
Hulladékgyűjtés

Kiértékelés leadása.  
Of. Mkv.  
Dök.  
Dök. Of.

**Május:**

**Első csütörtök: értekezlet**

Madarak és Fák napja  
Anyák napja  
Év végi felmérések:  
Kompetenciamérés

Dök. Of.  
Of.  
05.15. -től  
Bácsiné, Nagyné

**Június:**

Osztálykirándulások.  
Osztályozó értekezlet  
Bizonyítványok megírása  
Tanévzáró. Bizonyítványosztás

Június 2. hete

## **A felső tagozat munkaközösségének munkaterve**

### **Helyzetelemzés:**

A tanévet a felsős munkaközösség 11 fővel 4 évfolyamon 6 osztállyal kezdi: Oláh Lajosné Dorottya GYED-en van, munkáját Máténé Virág Rita kolléganőnk látja el.

A felső tagozaton 1 napközis csoport működik a tanév folyamán.

A szakos ellátottság teljesnek mondható, a rajz tantárgy oktatása is megoldódott Szigeti Edit kolléganő óraadói tevékenysége révén.

Az idei tanévben minden évfolyamon működik az angol nyelvi tagozat.

A nyolcadik évfolyamon az előző év gyakorlatának megfelelően és a nagy osztálylétszámra, kedvezőtlen osztályösszetételre való tekintettel a legtöbb tantárgyat csoportbontásban tanítunk. Szeretnénk elérni, hogy a hetedik évfolyamon is az angol tantárgy bontásának megfelelő csoportban oktathassuk legalább a magyart és a matematikát, mert sikeresebb lenne a felzárkóztatás és a tehetséggondozás folyamata, a kulcskompetenciák eredményesebben fejleszthetők.

A magatartás és a szorgalom értékelése továbbra is havonta és számjeggyel történik, minden hónap első hétfőjén értékelő megbeszélésen vitatjuk meg a problémásabb eseteket, ugyanakkor, hogy tartalmasabbá tegyük ezeket az összejöveteleket: esetmegbeszélésekkel, tanulás-módszertani kérdések megismertetésével, esetleg egy-egy érdeklődésre számot tartó újságcikk megvitatásával.

A tehetséggondozás területén szakkörökkel, az országos levelező versenyekbe való bekapcsolódással, helyi tantárgyi vagy általános műveltségi versenyekkel szeretnénk előrébb lépni. A következő versenyeket, vetélkedőket tervezzük:

- komplex természettudományi vetélkedő: decemberben és áprilisban felelőse: Mósa Zsuzsa – Gavallér Lászlóné
- országos levelező versenyek a kínálat függvényében: folyamatos szaktanárok
- angol háziversenyek: havonta F.: Kocsisné Matusek Diána és Máténé Virág Rita
- házi bajnokságok a sport területén: folyamatos F.: Kerecsányin Tibor
- futóverseny: október és március F.: Kerecsányin Tibor
- térképismereti vetélkedő: március F.: Princzné Szilágyi Ilona
- helyesírási és olvasási versenyek: folyamatos F.: Riegel Ágnes

Fontos feladatunk ebben a tanévben hatodik évfolyamon is a NAT által szabályozott oktatás megvalósítása, ill. a jogszabály által előírt nem szakrendszerű oktatás bevezetése.

A hamarosan sorra kerülő munkaközösségi értekezleten szeretnénk értékelni az ötödik évfolyamon elmúlt évben végzett munkánkat e területen.

### **Munkamegosztás, megbízatások:**

5. osztály: Kocsisné Matusek Diána of.

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

6. a osztály: Wareczki Sándorné of. Diákönkormányzat vez.  
6. b osztály: Pataki Rozália of., igazgatóhelyettes  
7.a osztály: Gavallér Lászlóné of., KKT tag  
7.b osztály: Mósa Zsuzsanna of., KKT elnök  
8. osztály : Princzné Szilágyi Ilona of., munkaköz. vez., KKT tag

**A felső tagozatban tanító szaktanárok:**

Matisz Zsolt igazgató  
Agócsné Polgár Aranka  
Kerecsányin Tibor  
Riegel Ágnes munka- és balesetvédelmi felelős  
Szigeti Márta  
Birinszki Kinga tűzvédelmi felelős  
Pál Zsuzsanna

**A felsős napközi:**

Birinszki Kinga kolléganőnk részmunkaidős tevékenységét Pál Zsuzsanna egészíti ki részmunkaidőben április elejéig.

**A tanév céljai, feladatai:**

**Oktatási területen:**

- minden tanulónk számára és számunkra is fontos az eredményes tanulmányi munka: nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásokra.
- a tanulási nehézséggel küzdő gyermekeinknek keresnünk kell a segítségnyújtás lehetőségét a rendelkezésünkre álló lehetőségeink, partnereink és kapcsolatrendszerünk igénybe vételével
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanulóbb hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése
- adminisztrációs munkánk javítása: korrepetálásokon jelenléti ívek vezetése, fogadóórák adminisztrálása a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről
- a nem szakrendszerű oktatás zökkenőmentes bevezetése a 6. évfolyamon is
- A nyolcadikos továbbtanulás segítése.

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

**Nevelési területen:**

- az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körébe
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt
- az értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúrájuk javítása, szükség esetén igényeik kialakítása
- a kulturált, egészséges környezet iránt

**Feladataink havi lebontásban:**

**Szeptember:**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| • Naplók, tájékoztató füzetek megnyitása          | of.-k, szaktanárok             |
| • statisztikák elkészítése                        | szaktanárok, of.-k             |
| • az első munkaközösségi értekezlet megtartása    | Princzné                       |
| • ügyeleti rend kialakítása                       | Princzné                       |
| • az első szülői értekezlet                       | of-k                           |
| • jelentkezés levelező versenyekre                | szaktanárok                    |
| • tanmenetek munkatervek leadása szeptember 25-ig | Princzné                       |
| • a „V” és „H” tanulók felmérése                  | of-k és a<br>gyermekvédelmi f. |
| • hulladékgyűjtés                                 | of-ök,<br>Diákönkormányzat     |

**Október:**

- |  |   |
|--|---|
| • a levelező és házi versenyek I. fordulója                    | szaktanárok                                   |
| • Nyolcadikosok Napja  | Princzné Szilágyi Ilona                       |
| • október 6-i megemlékezések                                   | of-k  |
| • Állatok Világnapja   | Wareczki S-né                                 |
| • október 23-i megemlékezés                                    | Wareczki Sándorné és<br>Agócsné Polgár Aranka |
| • magatartás és szorgalom értékelés, munkaközösségi értekezlet |   |
| • 7-es szülők tájékoztatása a továbbtanulásról                 | 7-es of.-k                                    |
| • sportnap – futóverseny                                       | Kerecsányin Tibor                             |

**November:**

- |   |   |
|---|---|
| • fogadóóra   | of-k  |
| • a gyengén haladók szüleinek tájékoztatása                     | szaktanárok                                   |
| • magatartás és szorgalom értékelés , munkaközösségi értekezlet |   |
| • a népdalverseny lebonyolítása                                 | Agócsné                      Polgár<br>Aranka |

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

- pályaválasztási szülői értekezlet
- korcsolyázás a budapesti műjégpályán
- a tankönyvlista megismertetése és begyűjtése a szülőktől

Princzné Szilágyi Ilona  
Mósa Zsuzsa és  
Gavallér Lászlóné  
Princzné és az of-k

**December:**

- Téliapó-ünnepély osztálykeretben
- Luca-disco
- jelentkezések elküldése a központi felvételi vizsgára
- bukások áttekintése, szülők értesítése
- karácsonyi ünnepély
- tanulmányi verseny köv. ford.
- komplex természettudományi vetélkedő
- magatartás és szorgalom értékelés

of-k  
Diákönkormányzat  
Princzné Szilágyi Ilona  
szaktanárok, of.-k  
Princzné  
szaktanárok  
Mósa Zsuzsa,  
Gavallér Lászlóné

**Január:**

- Magyar Kultúra Napja
- osztályozó értekezlet
- a nyolcadik évfolyam helyi vizsgája
- nyolcadikosok központi írásbeli felvételi je
- magatartás és szorgalom értékelése
- bizonyítványosztás
- tankönyvrendelés
- féléves konferencia

Gavallér Lászlóné  
of-k  
Princzné és Riegel Á.  
Princzné

of-k  
szaktanárok  
Princzné

**Február:**

- farsangi bál  
mk. vezető, DÖK vezető
- szülői értekezletek megtartása
- tanulmányi verseny köv. forduló
- jelentkezés továbbtanulásra
- magatartás és szorgalom értékelés
- korcsolyázás a budapesti műjégpályán

alsós és felsős

of-k  
szaktanárok  
Princzné Sz. I.

- témanap a reformkorról 7. évfolyam  
Ágnes

Mósa Zsuzsa,  
Gavallér Lászlóné  
Princzné és Riegel

**Március:**

- nyílt napok március 19. és 22.
- a szülők értesítése a gyengék tanulmányi eredményéről
- Március 15-i megemlékezések a klubkönyvtárral közös program

Princzné  
Kocsisné Matusek  
Diána és Princzné

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

- közös múzeumlátogatás Szilágyi Iлона  
Princzné  
Wareczki Sándorné
- magatartás és szorgalom értékelés, munkaközösségi értekezlet
- sportnap szervezése - futóverseny Kerecsányin T.
- térképismereti vetélkedő Princzné

**Április:**

- tanulmányi verseny köv. forduló szaktanárok
  - -Költészet Napja Riegel Ágnes.
  - fogadóóra of-k
  - bukások áttekintés,
  - szülők értesítése szaktanárok, of-k
  - Április 22: a Föld Napja Princzné
  - magatartás és szorgalom értékelése
  - hulladékgyűjtés of-ök,
- Diákönkormányzat
- komplex természettudományi vetélkedő Mósa Zsuzsa  
Gavallér Lászlóné

**Május:**

- anyák-napi műsorok of.-k
- a tanulmányi versenyek értékelése szaktanárok
- Madarak és fák napja ököteam
- gyermeknap
- magatartás és szorgalom értékelése, munkaközösségi értekezlet
- sportdélután Kerecsányin Tibor
- május 26.: országos kompetencia mérés 6. és 8. évf.
- részvétel az országos sportágválasztón Mósa Zsuzsa  
Gavallér Lászlóné

**Június:**

- tanulmányi kirándulások of-k
  - Herman Ottó napok munkaköz. vez. és
- DÖK vez.
- a tanév zárása, osztályozó értekezlet szaktanárok
  - ballagás Princzné, Mósa Zsuzsa  
Gavallérné
- bizonyítványosztás, tanévzáró

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009-2010. tanévre**

---

## **A Herman Ottó Általános Iskola Diákönkormányzatának 2009-2010-es munkaterve**

### **Helyzetelemzés**

Iskolánkban a tanulók szervezeten vehetnek részt a diákönkormányzat munkájában, gyakorolva a demokratikus érintkezés szabályait, a tanulói jogok érvényesítését. A diákjogok érvényesítése az osztályok által delegáltakon keresztül történik. Minden osztályból két-két ember képviseli a diákokat.

Az első, alakuló értekezleten megválasztottuk a tisztségviselőket: a diáktanács elnökét, a kulturális-, a sport- és környezetvédelmi minisztereket. Mindenkinek van helyettese is a DÖK-ben. Megválasztásra kerültek a sulirádió vezetői is, akik egész évben működtetik az iskolarádiót. A Hermanosokk c. suliójság szerkesztőbizottsága is megalakult.

A tanulók javaslatokat tettek az éves munkaterv összeállításához. Az éves programba újra bekerült a táncverseny, s lényegében minden eddigi, sikeres program bent maradt a tervezetben.

A diáktanács tagjai jóváhagyták és elfogadták az éves munkatervet.

### **Célkitűzések, feladatok**

1. A tanulókkal ismertetni jogaikat, kötelességeiket.  
(A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.)
2. Biztosítani a diákság, a tanári kar és az iskola vezetősége között az együttműködést.
3. A DÖK önálló kezdeményezéseivel, javaslataival segíteni az iskolai oktató-nevelő munka minél magasabb szintű megvalósulását.
4. megszervezni és irányítani az iskola szabadidős tevékenységeit, törekedni az egyre önállóbb munkára.

### **Feladatok havi bontásban**

#### **Szeptember**

- Diákönkormányzati gyűlés, tisztségviselők választása, munkaterv ismertetése, változtatások, elfogadás
- Papír és vasgyűjtés
- Színházi látogatás
- Suli rádió éves terve, hiányai, megoldási javaslatok
- Színész-diák találkozó

#### **Október**

- Szüreti felvonulásban való részvétel
- Osztály tisztasági verseny elindítása

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
20092010. tanévre**

---

- Október 23-a megünneplése
- az Állatok Világnapja külső helyszínek bekapcsolásával
- Futóverseny

**November**

- Iskolai diákgyűlés
- Tisztasági verseny
- Drogprevenációs előadás
- Színházi látogatás
- Bolhapiac
- Adventi koszorú készítés
- Dalverseny

**December**

- Mikulás alsósoknak
- Mikulás felsősöknek
- Daléneklő verseny
- Sakkverseny
- Karácsonyi bolhapiac, osztályok részvételével
- Színházlátogatás
- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás

**Január**

- Magyar kultúra napja, vetélkedő
- Tisztasági verseny eredményhirdetés, jutalom
- Diszkó
- Asztalitenisz

**Február**

- Iskolai farsang, diszkó
- Szülők bálja

**Március**

- Március 15-e ünneplése
- Színházi Világnap
- Diszkó
- Víz Világnapja
- Tavaszi futóverseny

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

**Április**

- Április 11. költészet napja: versmondó, novellaíró, rajz pályázat nyerteseinek bemutatója, előadása
- Barlangtúra
- Föld Napja
- Iskolai diákgyűlés
- Táncverseny
- Diszkó
- Hulladékgyűjtés

**Május**

- Majális
- Parlagfű gyűjtése
- Madarak, fák napja
- Gyereknep

**Június**

- Herman Ottó Napok: szakköri kiállítások, tanulmányi verseny győzteseinek jutalmazása, kirándulás, egészségnap megszervezése vidám vetélkedők, külső szakemberek meghívása
- Bolond ballagás

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a  
2009/2010. tanévre**

---

## Ellenőrzések, értékelések

A Kt. 93. § (1) bekezdésének g) pontja alapján 2009. október 1. és 2009. november 30. között szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja:

- a tanórán kívüli foglalkozásként szervezett iskolai sportkörök, sportfoglalkozások működtetését.

Az intézményi ellenőrzés az intézmény belső ellenőrzési terve szerint történik. Az ellenőrzést végzik:

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettes,
- munkaközösség-vezetők,
- osztályfőnökök.

Ideje: folyamatos.

Az intézményvezetői óralátogatások kiemelt szempontjai:

- Tanulási képességek fejlesztésének megvalósulása a tanórán,
- Értő olvasás fejlesztése minden szakórán
- Szóbeli számonkérés
- Alkalmazott módszerek változatossága
- A tanulók terhelése

<b>A belső ellenőrzés fő területei:</b>	<b>ideje</b>	<b>módszere</b>
I. Pedagógiai Program végrehajtására irányuló ellenőrzés	folyamatosan	közvetlen
II. Éves munkaterv feladatainak ellenőrzése	folyamatosan a munkaterv szerint	közvetlen, közvetett
III. Nevelő-oktató munka ellenőrzése, viszonyítása a követelményekhez	havonta 1 hétig óralátogatások keretében	közvetlen,
IV. Napközis nevelő munka hatékonyságának vizsgálata	havonta 1-1 alkalommal minden csoportban	közvetlen, közvetett
V. Vizsgák ellenőrzése	január, május	közvetlen
VI. Szakmai munkaközösségek leltárainak ellenőrzése	november	közvetett
VII. A tanulók egészség- és balesetvédelmi, valamint tűzrendészeti oktatása bizonylatolásának ellenőrzése	október	közvetett
VIII. A fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása	folyamatosan	közvetlen, közvetett
IX. OKÉV által előírt ellenőrzések, mérések	október, december, május	közvetlen, közvetett