

A Herman Ottó Általános Iskola Munkaterve



a

2010/2011. tanévre

Felsőpakony, 2010. szeptember

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. Helyzetelemzés	3
II. A tanévindítás feltételei.....	4
Személyi feltételek	4
Tárgyi feltételek.....	4
III. A tanév fő célkitűzései	4
Feladatok, elvárt eredmények	6
IV. A tanév helyi rendje	7
A tanítás nélküli munkanapok felhasználása	7
Szünetek	7
Időpontok a felvételi eljárásban.....	8
Egyéb fontos időpontok	8
V. Eseménynaptár	8
Települési rendezvények.....	8
A tanév idejére előre tervezhető és tervezendő feladatok havi bontásban	8
VI. A nevelőtestület munkatervet elfogadó határozata	14
VII. Mellékletek.....	15
Az alsó tagozat munkaterve	15
A felső tagozat munkaközösségének munkaterve	19
A Herman Ottó Általános Iskola Diákönkormányzatának 2010/2011-es munkaterve	25
Ellenőrzések, értékelések.....	28

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

A munkát meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 201997. (II.13.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 2432003. (XII.17.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 111994. (VI. 8.) MKM rendelet,
- a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 32002. (II. 15.) OM rendelet,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992 évi XXXIII. törvény közoktatási intézményekben történő végrehajtásáról rendelkező 1381992. (X. 8.) Korm. rendelet
- a 2010/2011. tanév rendjéről szóló rendelet
- a Herman Ottó Általános Iskola Pedagógiai Programja
- a Herman Ottó Általános Iskola Intézményi Minőségirányítási Programja

I. Helyzetelemzés

A 2010 nyarán megszervezett felújítási és fejlesztési munkák után szebb, biztonságosabb iskolában kezdjük el az 2010/2011. tanévet. Nyáron 100 darab új lámpatestre cseréltük a földszint régi almatúráit, 3 tantermet festettünk ki s 16 darab térfigyelő kamerát szereltünk fel külső és belső területre egyaránt. Valamennyi beruházásunkat és fejlesztésünket önerőből, illetve szponzorok, szülők támogatása révén valósítottuk meg. E tanévben egy újabb programmal szeretnénk bővíteni kínálatunkat. Februárban síoktatást szervezünk tanulóink és a szülők részére, amelynek szervezése terén már felvettük a kapcsolatot a Síszövetséggel.

Az új tanévet 253 fő tanulóval indítjuk, 12 osztályban, köztük egy iskolaotthonos osztályban, 2 napközis csoportban. Osztályainkat a következő létszámokkal indítjuk:

Osztály	Létszám
1.o	31 fő
2.a	19 fő
2.b	16 fő
3.o	28 fő
4.o	25 fő
5.a	19 fő
5.b	17 fő
6.o	22 fő
7.a	19 fő
7.b	17 fő
8.a	17 fő
8.b	23 fő
ÖSSZESEN	253 fő

II. A tanévindítás feltételei

Személyi feltételek

Teljes munkaidős pedagógusaink száma: 20 fő

Részmunkaidős pedagógusok száma: 2 fő

Nem pedagógus alkalmazottak száma: 2 fő

Változás tantestületünkben, hogy megszűnt Pál Zsuzsanna, miután GYES-ről visszatért Birinszki Kinga kolléganő, valamint Hány Leticia kollegina sem dolgozik e tanévben, intézményünkben. Továbbra is GYES-en tartózkodik Oláh Lajosné.

Pedagógus létszámunk és szakképzettségi ellátásunk jó.

Nem pedagógus alkalmazottaink:

1 fő iskolatitkár és 1 fő konyhai alkalmazott.

Tárgyi feltételek

Tárgyi hiányosságainkat az elmúlt években folyamatosan pótoltuk, ám hiányosság továbbra is mutatkozik eszközökben és bútorzatba egyaránt.

E tanévben a következő oktatást segítő eszközök beszerzése válik szükségessé:

- betűsín és ABC az alsó tagozat részére
- 2 db varrógép,
- vegyszerek és kísérleti eszközök a kémia tantárgy tanításához,
- szemléltető falitáblák a fizika és a kémia tantárgy oktatásához,
- szemléltető modellek a biológia tantárgy oktatásához.

Sportszereinket és eszközeink egy részét terembérleti bevételeinkből, pályázatok útján és külső szponzorok segítségével igyekszünk pótolni.

III. A tanév fő célkitűzései

Szervezési – vezetési területen:

- a létrehozott szakmai munkaközösségek munkája hatékonyságának növelésével a kooperatív tanulási technikák, témanapok, témahetek előkészítése;
- folyamatos belső ellenőrzés;

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

- szervezeti kultúra fejlesztése;
- rendszeres óralátogatásokkal a pedagógiai munka folyamatos ellenőrzése;
- kihelyezett továbbképzés szervezésével új pedagógiai módszerek megismerése;
- a nem szakrendszerű oktatásban részt vevő pedagógusok körének bővítése, továbbképzések igénybevétele;
- részvétel és aktivitás a település rendezvényein;
- színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése;
- mindennapos testnevelés biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése;
- klubélet újjáélesztése;
- részvétel körzeti és városi – lehetőség szerint megyei- versenyeken;
- gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása.

Oktatási területen:

- a bukások számának csökkentése;
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása;
- a tanulók hatékony bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése;
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése;
- adminisztrációs munkánk javítása: korrepetálásokon jelenléti ívek vezetése, fogadóórák adminisztrálása a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről;
- a nem szakrendszerű oktatás zökkenőmentes bevezetése a 6. évfolyamon;
- A nyolcadikos továbbtanulás segítése.

Nevelési területen:

- tanulói viselkedéskultúra fejlesztése
- felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt
- az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt
- ökoiskolai feladatok ellátása

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

Feladatok, elvárt eredmények

a) A magas színvonalú, hatékony, szakmai munka elérése területén

Feladatok	Elvárt eredmény
Egységes pedagógiai követelmények megvalósítása	A Pedagógiai Programban megfogalmazott elvek betartása
A NAT fejlesztési feladatainak, követelményeinek, ismerete	A tanmenetek, tanórák tervezése során a NAT előírásainak figyelembe vétele
Munkafegyelem	A személyre szabott feladatok pontos, magas színvonalú elvégzése
Módszertani kultúra fejlesztése	Részvétel továbbképzésen, önképzés

b) A hatékony, önálló tanulás kulcskompetencia fejlesztése terén

Feladatok	Elvárt eredmény
Hogyan tanuljam? Hogyan használjam?	tantárgyankénti összefoglaló készítése
Tanulás tanítása	tantárgyankénti módszertani tanácsadás
Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése	a tanórákon integráltan jelenjenek meg, témaheteken, témanapokon, vetélkedőkön kiemelt jelentőséget kapjanak
Idegen nyelvi kommunikáció	
Matematikai kompetencia	
Természettudományos kompetencia	
Digitális kompetencia	
Esztétikai- művészeti kifejező képesség	
Kezdeményező képesség és vállalkozói k.	
Szociális és állampolgári kompetencia	

c) A szociális és állampolgári kompetencia fejlesztése terén:

Feladatok	Elvárt eredmény
Szabadidős programok kiemelt feladata a viselkedéskultúra fejlesztése	A tanulói viselkedéskultúra és a tolerancia fejlődése
„Tolerancia” foglalkozások szervezése	

d) Az iskola „jó hírének” erősítése terén

Feladatok	Elvárt eredmény
Tanári részvétel rendezvényeken	Eredményeink propagálása nyomán, javul pedagógusaink megítélése
Tanulók felkészítése rendezvényekre, versenyekre	
Folyamatos tájékoztatás az iskola életéről	
Nyitott iskola	Folyamatos kapcsolattartás a partnerekkel, jó

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

	kapcsolat
Pályázatokon való részvétel	Az iskola vagyonának, lehetőségeinek bővülése

e) A szervezeti kultúra fejlesztése terén

Feladatok	Elvárt eredmény
A pedagógus értékelési rendszer működtetése	Hatékonyabb döntések, jó munkahelyi légkör
Iskolai döntési mechanizmusok felülvizsgálata	
Belső partnerek elégedettségének mérése	

IV. A tanév helyi rendje

A tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Az oktatási és kulturális miniszter rendelete a 2010/2011. tanév rendjéről című kiadványban 5 napot biztosít az iskolák számára, amelyet tanítás nélküli munkanapként használhat fel. Intézményünkben az 5 nap felhasználásáról a következőképpen döntöttünk:

1 nap – nyolcadikosok napja - október

1 nap – félévi konferencia – január 28.

1 nap – osztálykirándulások - május

1 nap – Herman Ottó nap június

1 nap felhasználásáról a diákönkormányzat véleménye alapján dönt egy későbbi időpontban a tantestület.

Az oktatási és kulturális miniszter rendelete a 2010/2011. tanév rendjéről szóló kiadványban a következő dátumokat és eseményeket határozta meg:

A szorgalmi időszak első tanítási napja 2010. szeptember 1. (szerda), az utolsó tanítási nap pedig 2011. június 15. (szerda).

Szünetek

- őszi szünet november 2-5.
- téli szünet december 22-december 31.
- tavaszi szünet: április 21-26.

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

Időpontok a felvételi eljárásban

- tanulók jelentkezése a felvételt megelőző írásbeli vizsgára: december 11.
- egységes írásbeli felvételi vizsga: január 22. 10 óra
- tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középiskoláknak és a Felvételi Központnak: február 18.
- szóbeli meghallgatások a felvételi eljárás keretében: február 22 – március 12.
- módosító adatlapok kitöltése és elküldése: március 17-18.

Egyéb fontos időpontok

- *I. félév vége: január 14.*
- *félévi bizonyítványosztás: január 21.*
- *félévi konferencia: január 28.*
- *első osztályosok beiratása: április*
- *országos kompetenciamérés: május 25.*

V. Eseménynaptár

Települési rendezvények

A település rendezvényeinek az elmúlt tanévben aktív részesei voltunk, hiszen a nagy rendezvények mellett, a kiállítások megnyitóján is rendszeresen felléptek tanulóink. E tanévben is, időbeosztásunktól függően maximálisan segítünk minden települési rendezvényt színvonalasan betanított műsorszámokkal.

A tanév idejére előre tervezhető és tervezendő feladatok havi bontásban

Részletes eseménytervünket a mellékletben szereplő alsó és felső tagozat, valamint a diákönkormányzat munkaterve tartalmazza.

Iskolavezetési, adminisztrációs és szervezési feladatok a tanévben:

Szeptember

- Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok
- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☛ Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálatának, esetleges hiánypótlásának, módosításának elvégzése
- ☛ Az I. féléves feladat ellátási terv összeállításnak kihirdetése
- ☛ A július-augusztusi kéthavi időkeret felhasználás elszámolása
- ☛ Tanmenetek leadása és ellenőrzése szeptember 20-ig

Munkaköri leírások

- ☛ Munkaköri leírások felülvizsgálata

Pedagógusigazolványok

- ☛ Pedagógusigazolványok érvényesítése szeptember 15-ig
- ☛ Pedagógusigazolvány rendelése

Sport

- ☛ A tornaterem működési rendjének felülvizsgálata, esetleges módosítása

Munkaterv

- ☛ Munkaterv (munkaközösségi, gyermekvédelmi, diák önkormányzati) leadása és ellenőrzése
- ☛ Igazgatói és minőségirányítási munkaterv elkészítése

Diákönkormányzat

- ☛ A Diákönkormányzat működésének segítése
- ☛ A DÖK-re vonatkozó programok egyeztetése

Házirend

- ☛ A házirend felülvizsgálata a hatályos jogszabályok alapján, elfogadtatása a nevelőtestülettel és a Diákönkormányzattal
- ☛ Az SZMSZ felülvizsgálata

Szabályozottság

- ☛ Számlarend aktualizálása

Október

- ☛ Statisztika elkészítése és elküldése a Statisztikai Hivatal és a fenntartó felé október 15-ig
- ☛ DIFER jelentés a KIR felé október 31-ig

A következő évi tankönyvellátás

- ☛ Tankönyvellátásra vonatkozó helyi szabályozás felülvizsgálata
- ☛ A tankönyvhasználatra vonatkozó tanári javaslatok összegyűjtése
- ☛ A tankönyvkedvezmények felméréséért felelős személy kijelölése

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

- ☛ Tankönyv megrendelési javaslat elkészítése, véleményeztetése az iskolai szülői szervezettel, Diákönkormányzattal
- ☛ Tankönyvellátás rendjének meghatározása (nevelőtestület)
- ☛ A tankönyvellátásban közreműködő személy kijelölése

Munkaköri leírások

- ☛ Munkaköri leírások felülvizsgálata

Selejtezési feladatok

- ☛ Selejtezési feladatok előkészítése, selejtezési kezdeményezés
- ☛ Selejtezés végrehajtása

Oktatás

- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Diákigazolvány

- ☛ Diákigazolványok érvényesítése október 31-ig

Gazdálkodás

- ☛ Költségvetési kiadások belső ellenőrzése

November

Oktatás

- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☛ Kéthavi időkeret felhasználás elszámolása

Következő évi tankönyvellátás

- ☛ A tankönyvkedvezmény iránti igény felmérése november 15-ig
- ☛ A normatív kedvezmények összesítése
- ☛ A tankönyvtámogatás összegéről a nevelőtestület és az iskolaszék értesítése

Belső ellenőrzés

- ☛ Éves belső ellenőrzési terv készítése november 15-ig

Diákigazolvány kezelésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Felesleges érvényesítő matricák megsemmisítésért felelő személy kijelölése november 10-ig
- ☛ Felesleges érvényesítő matricák megsemmisítése november 30-ig

Oktatási feladatok ellenőrzése

- ☛ Osztálynaplók, foglalkozási naplók ellenőrzése szeptember-október hónapra

Költségvetés

- ☛ A következő évi koncepció elkészítése és továbbítása

Iktatás

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

- ☛ Iktatás következő évi tárgyi feltételeinek biztosítása

Szabályozottság

- ☛ Számlarend aktualizálása

Közérdekű adatok

- ☛ A közérdekű adatokra vonatkozó belső szabályzat felülvizsgálata
- ☛ A vezetendő nyilvántartások ellenőrzése

December

Oktatás

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Tankönyvtámogatás

- ☛ A tankönyvtámogatás módjának meghatározása a nevelőtestület által december 15-ig

Ünnepek

- ☛ Ünnepi programok megszervezése

Intézményi értékelés

- ☛ Felkészülés az intézményi értékelési feladatokra

Leltározás

- ☛ Leltározási ütemterv elkészítése, a leltározási nyomtatványok beszerzése

Informatikai feladatok

- ☛ Az informatikai szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése
- ☛ A nyilvántartások meglétének és vezetésének ellenőrzése

Adatvédelmi feladatok

- ☛ Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályozások felülvizsgálata
- ☛ A vezetendő nyilvántartások ellenőrzése
- ☛ Adatkezelési szabályzat véleményeztetése a diákönkormányzattal

Büfé üzemeltetése

- ☛ Szerződés felülvizsgálata

Továbbtanulás

- ☛ Nyolcadikos és továbbtanulni szándékozó 6-os tanulók jelentkezési lapjának továbbítása abba az intézménybe, ahol az írásbeli felvételt szándékozik megírni

Tankönyvrendelés

- ☛ A tankönyvrendelésre megjelölt tankönyvek nevét és várható költségeit tartalmazó lista megismertetése a szülőkkel

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

Január

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☞ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☞ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☞ November-december kéthavi időkeret felhasználásának elszámolása
- ☞ II. féléves feladat ellátási terv elkészítése, kihirdetése
- ☞ 13. havi illetmény kifizetése
- ☞ I. félév zárása
- ☞ Értesítők hazaküldése
- ☞ Tantestületi félévi értekezlet

Február

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☞ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☞ Iskolából
- ☞ Síoktatás
- ☞ Tanulói jelentkezési lapok és adatlapok továbbítása a közép fokú intézménybe (február 15-ig)
- ☞ Az előző tanévi kompetencia mérés eredményeinek megérkezése (február 28-án)
- ☞ Tankönyvrendelés

Március

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☞ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☞ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése
- ☞ Az előző tanévi kompetencia mérés eredményeinek értékelése

Beiratkozás

- ☞ Leendő első osztályosok beíratási időpontjának kitűzése, jóváhagyatása a képviselőtestület által, az időpont közzététele

Április

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☞ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☞ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Beiratkozás

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

- ☛ A leendő első osztályosok beíratása

Május

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

Országos kompetencia mérés

- ☛ Iskolai koordinátor kijelölése, felmérésvezetők tájékoztatása
- ☛ Országos kompetencia mérés (május 25-én)

Beszámoló

- ☛ Éves beszámoló elkészítése, eljuttatása a fenntartóhoz

Június

Oktatás szervezésével kapcsolatos feladatok

- ☛ Személyre szóló feladatmegosztás elkészítése
- ☛ Munkaidő nyilvántartások ellenőrzése

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

VI.A nevelőtestület munkatervét elfogadó határozata

A Herman Ottó Általános Iskola munkaközössége a 2010. augusztus 25-én megtartott tanévnyitó értekezleten az intézmény 2010/2011. tanévi munkatervét egyhangúlag elfogadta.

Felsőpakony, 2010. szeptember 15.

Pálné Mórucz Erika
mk. vezető

Mósa Zsuzsanna
kkt. elnök

Matisz Zsolt
igazgató

VII. Mellékletek

Az alsó tagozat munkaterve

Helyzetelemzés:

Kajdácsi Éva vezeti a magas létszámú első osztályt. A többi osztály élén maradnak az osztályfőnökök.

A magas létszámú 1. osztályos napközit Bácsiné Mile Krisztina vezeti.

Egresi Magdolna az összevont 2.-3. osztályig működő napközis csoportban dolgozik.

Tovább folytatjuk az iskolaotthonos oktatást, amely a szülők többségének megelégedésére szolgál.

Pataki Rozália továbbra is a felső tagozaton tanít magyar nyelv-és irodalmat az 5.-6. osztályos tanulóknak a nem szakrendszerű oktatás keretében.

A fejlesztő foglalkozások a vizsgálati eredmények szerint, az új adminisztratív szabályok megtartása mellett folytatódnak. A rendszeres felülvizsgálati időt folyamatosan figyelemmel kísérjük. Logopédus segíti továbbra is a munkát.

Valamennyi osztály a NAT szerint dolgozik. A negyedik évfolyamon folytatják az Informatika tantárgy tanítását. Az idegen nyelv óraszámát heti háromra emelkedett.

Napközi:

Egy, összevont napközis csoportunkban Egresi Magdolna az első, második, harmadik osztályos gyerekekkel tanul délután. A napközis tanterem is felújításon esett át a nyári szünetben.

Terveink, feladataink:

A Pedagógiai program aktuális átdolgozásával indítjuk az évet. Figyelembe vesszük a változásokat, módosításokat.

Szöveges értékelésünk négy év alatt kialakult, az újonnan belépők ezt használják. A tagozat pontosította, egységesítette az értékelések lejegyzését:

Az első osztályban szövegesen értékelünk, valamint az elfogadott pontok, és nyomdák használatával.

Második osztálytól, a negyedik félévéig kisdolgozatokra csak osztályzatot, témazárókra jegyet, százalékot, a félévi szöveges értékelésre a tagozat újra megbeszéli, és ha szükséges módosítja az előző években kialakított szöveges értékelő lapunkat, melyen aláhúzással jelöljük, a gyermeket érintő értékelést. Ez beragasztva a naplóba, és a tájékoztató füzetbe, kapják kézhez a szülők.

Ezt a módosítást az első értekezletünkön tesszük meg.

Változtatás a szülők felé, a kimenő szöveg megfogalmazásában lehet, ha a gyerek egyéni értékelése azt kívánja.

Az év végi bizonyítvány szövege az iskolában alkalmazott program szabályai szerint működik. Itt is egységesíteni, illetve a program minden osztályra egységesen használt változatát kell rögzíteni.

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

Tanulóinkat a következő százalékos rendszerben értékeljük:

0 - 40%	elégtelen
41 - 50%	elégséges
51 - 74%	közepes
75 - 89%	jó
90 - 100%	jeles

A kialakult készségi szint mérésére, harmadik osztály év végétől, folyamatosan tanítjuk, gyakoroltatjuk a gyerekekkel a megszigorított értékelési skálát: Először harmadik osztályban a helyesírásnál vezetjük be, majd negyedik osztályban, a kompetenciamérés előkészítéseként az alapkészségek mérés utáni értékeléséhez.

0 - 50%	1 elégtelen
51 - 65%	2 elégséges
66 - 80%	3 közepes
81 - 95%	4 jó
96 - 100%	5 jeles

Az év során kiemelt feladatnak tekintjük a tavasszal elültetett csemeték védelmét, udvarrészünk rendben tartását, az egészségvédő programok folytatását, valamint a sport szerepét.

Az őszi, tavaszi, közös, tagozatot érintő túrázási kirándulásunkat szeretnénk folytatni. A szülői értekezleten fogadtatja el a tagozat.

Ügyeleti rend:

Osztályaink számának csökkenése miatt ügyeletet öten látnak el. Mind az udvar, mind a folyosó rendje beletartozik az ellátási feladatba. Párunként ügyelünk, majd folyamatos beosztással tovább, személyre szóló

Ügyeleti rend biztosításával. Az iskolaotthonban a nevelők munkaidejük alatt folyamatosan a gyerekekkel tartózkodnak.

Tanulóink fél 7-től érkezhetnek, felügyeletet kérve. Reggel, az érkezések után gyülekező az udvaron, illetve rossz idő esetén az aulában. Köszönés után csak fél 8-kor indulhat az osztályban, ahol reggelizhet, beszélgethet. Kívánatos lenne, a háromnegyed nyolc előtti érkezés, mivel ezt az időt szeretnénk a csendes tanulásra hangolódásra felhasználni. Ismételten kérjük a szülőket, hogy jelenlétükkel ne zavarják a felkészülést!

A felelősök is itt látják el a feladatukat, a hetes az ügyeletes nevelővel vigyáz a rendre. A kicsöngetés után az osztály együtt vonul szünetre, természetesen a szükségletek elvégzése után.

A játékok, telefonok, stb. használatát, melyet otthonról hoztak továbbra is szeretnénk, úgy kezelni, hogy elvesztésük, rongálódásuk, csak a saját felelősségük lehet, az iskola nem vállal felelősséget érte.

A bevonulás rendjét is tovább kell erősíteni. A tanítás végeztével a nevelő osztályát a napközibe, illetve az ajtóig kíséri, ahol elköszön tőlük.

Átmenet a tagozatok között:

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

Az év megkezdése után ismerkednek meg a felsős kollegák az új, leendő ötödikesekkel. A tanító szóban is tájékoztatja a felsős kollegákat, aki ezt kéri.

Diák Önkormányzat:

Részvétel, minden tagozatot érintő feladatban. Az ÖKO iskolai cím elérése után a vállalt feladatok pontos teljesítése a továbbiakban is.

Óvoda:

November végére az osztálytanító levélben tájékoztatja az óvodát elsősei haladásáról. Jelzi a felmerülő hiányosságokat, kéréseit. Látogatásra hívja az óvó néniket.

A jövő év elsőseinek megismerése a vezetőség szervezésében történik. Javaslatot szeretnénk tenni: Az elkövetkező időszakban ismét, a régi jól bevált ismerkedési módot választhassuk. A tanító az oviba sokkal többször meheszen, ismerjék meg a gyerekekkel egymást, az iskolai kirakat órák pedig inkább szoruljanak háttérbe, mivel a szülőkkal továbbra is van beszélgetési lehetőség, az ovis, és iskolai szülői értekezleteken.

Más intézményeink

A falu rendezvényein lehetőségeink szerint részt veszünk. A Szabó Magda Községi Házzal és Könyvtárral szeretnénk a kapcsolatot megtartani, egymás munkáját segíteni. Bár a falut érintő, főleg a Majálisra vonatkozó programokra gondoltunk, mi is szeretnénk vendégek lenni, de tudjuk a műsorainkkal továbbra is készülnünk kell. Kiemelt feladat legyen továbbra is, tanulóink megfelelő viselkedése. Iskolai ünnepeinket a tavalyi módon kívánjuk, tagozati szinten folytatni.

Beosztások:

Osztályfőnökök:

- 1.o. Kajdácsi Éva
- 2.a. Pálné Mórucz Erika, Kiszl Ivett
- 2.b Ruttersmidtné Balázs Mária
- 3.o. Pöcze Norbertné
- 4.o. Matiszné Gomba Zsuzsanna

Napközi:

Bácsiné Mile Krisztina
Egresi Magdolna

Szakköreink:

Matiszné Gomba Zsuzsa: Néptánc
Bácsiné Mile Krisztina: Citera
Pálné Mórucz Erika: Képzőművészet

A tanulók a szülőkkal megbeszélve jelentkezési lapon adhatják be, hová szeretnének járni.

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

Havi lebontású feladataink:

Szeptember:

Munkaközösségi értekezlet. Munkatervünk összeállítása	08.26. Tanítók
Ügyeletesi rend:	09.01. Tanítók
Iskolánkban megrendelhető kiadványok, folyóiratok elindítása:	Pálné Mórucz Erika
Tanmenetek, munkaterv, elkészítése, leadása. Szeptember 25.	09.19. Mkv. Tanítók
Bemeneti iskolaérettségi mérés az első osztályban.	Harmadik hétig. 1.o.
tanítók	
Igények felmérése. Szakkörök, délutáni szabadidős foglalkozások	Felelősök: Szakkörvezetők
	Felelősök: Tanítók
Technika anyag szükséglet felmérése:	Felelős. Dök, O.f.
Papír-és vasgyűjtés	szept.1., 3. hete of
Szülői értekezletek	Fejlesztő ped., Ig. h.
Logopédiai, Nevelési Tanácsadóba küldendő tanulók felmérése:	
Tantestületi kirándulás	

Október:

Első csütörtök:6. óra értekezlet	tagozat
Őszi futóverseny	Mkvez., Of.
Állatok világnapja	DÖK. OF.
Október 23.-a Ünnepe	
DIFER anyagának megrendelése, létszám jelentése	

November:

Első csütörtök:6. óra értekezlet	
Fogadó óra: november 3.16-18 óra	
Házi tanulmányi versenyek: 1 forduló	of.
Sport, játékos vetélkedő:	Matiszné, Pálné
Óvónők látogatása	1.o. nevelők
Nyílt napok szervezése: egyéni szervezésben	Osztálytanítók
Színház szervezés:	Tagozat
Difer mérés:	Of.

December:

Első csütörtök: értekezlet	
DIFER leadási határideje:12.10.	1.o. nevelő, mkvez.
Télapó ünnepek osztálykeretben	Szmk., Of.
Luca-disco	
Karácsonyi ünnepély, daléneklő koncert:	alsó tagozat

Január:

Osztályozó értekezletek:	01.13. alsó tag.
Félévi felmérések:01.13.-ig	of.
Első fél év vége:	01.14.
Bizonyítványosztás:01.21.	Of.

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

Tankönyvrendelés:01.25. of., tankönyv felelősök
Sportvetélkedő rendezése: Téli versenyek, időjárástól függően. Nagyné, Póczéné
Osztálykirándulások szervezése: of.
Félévi értekezlet: 01.28.
Szülői értekezletek: 01.31.-tól

Február

Első csütörtök: értekezlet

Farsang

DÖK,. OF.

Március:

Első csütörtök: értekezlet

Óvodai látogatás előkészítése

Sportvetélkedő:

Olvasó versenyek: 3.-4. o

Bácsiné, Rné B.M.
mkv. Of.

Április:

Első csütörtök:értekezlet

Házi versenyek, 2. forduló:

A Kultúra Napja. Szavalóverseny:

Bolhapiac

Hulladékgyűjtés

Kiértékelés leadása.
Of. Mkv.
Dök.
Dök. Of.

Május:

Első csütörtök: értekezlet

Madarak és Fák napja

Anyák napja

Év végi felmérések:

Kompetenciamérés

Dök. Of.
Of.
05.15. -tól
Bácsiné, Nagyné

Június:

Osztálykirándulások.

Osztályozó értekezlet

Bizonyítványok megírása

Tanévzáró. Bizonyítványosztás

Június 2. hete

A felső tagozat munkaközösségének munkaterve

Helyzetelemzés:

A tanévet a felsős munkaközösség 11 fővel 4 évfolyamon 7 osztállyal kezdi:
Oláh Lajosné Dorottya GYED-en van, munkáját Máténé Virág Rita
kolléganőnk látja el.

A felső tagozaton 1 napközis csoport működik a tanév folyamán.

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

A szakos ellátottság teljesnek mondható, a rajz tantárgy oktatása is megoldódott Szigeti Edit kolléganő óraadói tevékenysége révén.

Az idei tanévben minden évfolyamon működik az angol nyelvi tagozat.

A nyolcadik évfolyamon az előző év gyakorlatának megfelelően és a kedvezőtlen osztályösszetételre való tekintettel több tantárgyat /magyar, matematika/ csoportbontásban tanítunk.

A magatartás és a szorgalom értékelése továbbra is havonta és számjeggyel történik, minden hónap első hétfőjén értékelő megbeszélésen vitatjuk meg a problémásabb eseteket, ugyanakkor, hogy tartalmasabbá tegyük ezeket az összejöveteleket: esetmegbeszélésekkel, tanulás-módszertani kérdések megismertetésével, esetleg egy-egy érdeklődésre számot tartó újságcikk megvitatásával.

A tehetséggondozás területén szakkörökkel, az országos levelező versenyekre való bekapcsolódással, helyi tantárgyi vagy általános műveltségi versenyekkel szeretnénk előrébb lépni. A következő versenyeket, vetélkedőket tervezzük:

- komplex természettudományi vetélkedő: decemberben és áprilisban /felelőse: Mósa Zsuzsa – Gavallér Lászlóné/
- országos levelező versenyek a kínálat függvényében: folyamatos /szaktanárok/
- angol háziversenyek : havonta és országos angol verseny áprilisban /F.: Kocsisné Matusek Diána és Máténé Virág Rita/
- házibajnokságok a sport területén: folyamatos /F.: Kerecsányin Tibor/
- futóverseny: október és március /F.: Kerecsányin Tibor/
- térképismereti vetélkedő: március /F.: Princzné Szilágyi Ilona
- helyesírási és olvasási versenyek: folyamatos /F.: Riegel Ágnes/

A nem szakrendszerű oktatás területén a jogszabályalkotók változtatása révén mi is változtatunk: ötödik évfolyamon nem folytatunk nem szakrendszerű oktatást, de a hatodik évfolyamnál a felmenőrendszer jellege miatt az idei tanévben még igen. A nem szakrendszerű oktatás ezen az évfolyamon a Pedagógiai Programunkban rögzítettek szerint történik.

A már megtartott első munkaközösségi értekezleten értékeltük az ötödik évfolyamon elmúlt évben végzett munkánkat e területen.

Munkamegosztás, megbízatások osztályonként:

5. a osztály: Riegel Ágnes of.

5.b osztály: Princzné Szilágyi Ilona of., munkaköz. vez., KT tag

6. osztály: Kocsisné Matusek Diána of.

7. a osztály: Wareczki Sándorné of. Diákönkormányzat vez.

7. b osztály: Pataki Rozália of., igazgatóhelyettes

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

8.a osztály: Gavallér Lászlóné of., KT tag

8.b osztály: Mósa Zsuzsanna of., KT elnök

A felső tagozatban tanító szaktanárok:

Matisz Zsolt igazgató

Agócsné Polgár Aranka

Kerecsányin Tibor

Szigeti Márta

Birinszki Kinga – napközis nevelő / a felsős napközi vezetője/

A felsős napközi: Birinszki Kinga kolléganőnk a napközis munkaterv alapján végzi.

A tanév céljai, feladatai:

Feladataink, célkitűzéseink az oktatás területén:

- a szülők többszöri értesítése a gyermeke gyenge teljesítményéről, az esetlegesen fennálló bukásveszélyről
- a tájékoztató füzetek meglétének, ittlétének hatékonyabb ellenőrzése, betartatása
- tanulás-módszertani ismeretek beépítése az osztályfőnöki órákba
- a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek tantárgyankénti átgondolása és lehetőség szerinti nagyobb mértékű alkalmazása
- a tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése
- a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, új utak keresése
- adminisztrációs munkánk javítása: korrepetálásokon jelenléti ívek vezetése, fogadóórák adminisztrálása

Nevelési területen:

- a dohányzás, ill. egyéb egészségkárosító tanulói tevékenység elleni küzdelem.
- a hiányzások mértékének visszaszorítása
- az órai késések mértékének csökkentése
- az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körébe
- nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában egyaránt

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

- az értékek tisztelésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése
- környezetkultúrájuk javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt

Feladataink havi lebontásban:

Szeptember: - Évkezdés. Naplók, tájékoztató füzetek megnyitása /F.: of.-k, szaktanárok /

- szeptember 3. sportdélután a Családi napok keretében /F.: Kerecsányin Tibor/
- statisztikák elkészítése /F.: szaktanárok, of.-k/
- az első munkaközösségi értekezlet megtartása /F.: Princzné/
- ügyeleti rend kialakítása /F.: Princzné/
- az első szülői értekezlet /F.: of.-k/
- Ötödikesek Napja /F.: Riegel Á. – Princzné/
- jelentkezés levelező versenyekre /F.: szaktanárok/
- tanmenetek munkatervek leadása szeptember 17-ig /F.: Princzné/
- **részvétel az országos sportágválasztón / F.: Mósa Zsuzsa és Gavallér Lászlóné/**
- a „V” és „H” tanulók felmérése /F.: of-k és a gyermekvédelmis /

Október:

- a levelező és háziversenyek I. fordulója / F.: szaktanárok/
- Nyolcadikosok Napja /F.: Gavallér Lászlóné, Mósa Zsuzsa/
- október 6-i megemlékezések /F.: of-k/
- **Állatok Világnapja /F.: Wareczki S-né/**
- október 23-i megemlékezés /Mósa Zsuzsa és Gavallér Lászlóné/
- színházlátogatás /F.: Wareczki Sándorné/
- magatartás és szorgalom értékelés, munkaközösségi értekezlet
- 7-es szülők tájékoztatása a továbbtanulásról /7-es of.-k/
- **hulladékgyűjtés /f.: of-ök, Diákönkormányzat/**
- **sportnap – futóverseny F.: Kerecsányin Tibor/**

November:

- fogadóóra /F.: of-k/
- a gyengén haladók szüleinek tájékoztatása /F.: szaktanárok /
- magatartás és szorgalom értékelés , munkaközösségi értekezlet
- a népdalverseny lebonyolítása /F.: Agócsné Polgár Aranka/
- pályaválasztási szülői értekezlet /F.: Mósa Zs., Gavallérné/

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

- a tankönyvlista megismertetése és begyűjtése a szülőktől /F.: Princzné és az of-k/

- December:**
- Télapó-ünnepély osztálykeretben /F.: of-k/
 - Luca-disco /F.: Diákönkormányzat/
 - Mikulás /F.: Wareczki Sándorné/
 - jelentkezések elküldése a központi felvételi vizsgára /F.: Gavallér Lászlóné, Mósa Zsuzsa/
 - korcsolyázás a budapesti műjégpályán /F.: Mósa Zsuzsa és Gavallér Lászlóné/
 - bukások áttekintése, szülők értesítése /F.: szaktanárok, of.-k/
 - karácsonyi ünnepély /F.: of.-k/
 - tanulmányi verseny köv. ford. /F.: szaktanárok/
 - **komplex természettudományi vetélkedő /F.: Mósa Zsuzsa és Gavallér Lászlóné/**
 - magatartás és szorgalom értékelés

- Január:**
- Magyar Kultúra Napja /F.: Pataki Rozália /
 - osztályozó értekezlet /F.: of-k/
 - a nyolcadik évfolyam helyi vizsgája /F.: Gavallérné és Riegel Ágnes/
 - nyolcadikosok központi írásbeli felvételi /F.: Gavallérné és Mósa Zsuzsa/
 - magatartás és szorgalom értékelés
 - bizonyítványosztás /F.: of-k/
 - tankönyvrendelés /F.: szaktanárok/
 - féléves konferencia /F.: Princzné/

- Február:**
- farsangi bál /F.: alsós és felsős mk. vezető, DÖK vezető/
 - szülők bálja
 - szülői értekezletek megtartása / F.: of-k/
 - tanulmányi verseny köv. forduló /F.: szaktanárok /
 - jelentkezés továbbtanulásra /F.: Gavallérné, Mósa Zsuzsa/
 - magatartás és szorgalom értékelés

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

- Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja /F.: Princzné/
- Kazinczy-verseny /F.: Riegel Á. – Pataki R./
- témanap a reformkorról 7. évfolyam /F.: Princzné és Riegel Ágnes/

Március:

- nyílt napok március 19. és 22. /F.: Princzné/
- a szülők értesítése a gyengék tanulmányi eredményéről
- Március 15-i megemlékezések / F.: Riegel Ágnes és Princzné Szilágyi Ilona /
- **Víz projekt – témahét március 21-24. /F.: szaktanárok/**
- magatartás és szorgalom értékelés, munkaközösségi értekezlet
- **sportnap szervezése - futóverseny/F.: Kerecsányin T./**
- térképismereti vetélkedő /F.: Princzné/
- **hulladékgyűjtés /f.: of-ök, Diákönkormányzat/**

Április:

- tanulmányi verseny köv. forduló /F.: szaktanárok /
- Költészet Napja /F.: Riegel Ágnes./
- fogadóóra /F.: of-k/
- bukások áttekintés, szülők értesítése /F.: szaktanárok, of-k/
- **Április 22: a Föld Napja /F.: Princzné , Wareczkiné/**
- **barlangtúra /F.: Wareczkiné/**
- magatartás és szorgalom értékelése
- Holokauszt- emléknep és 8. o. témanap /Princzné és Riegel Á./
- országos angol nyelvi verseny /F.: K. M. Dia és Virág Rita/

Május:

- anyák-napi műsorok / F.:of.-k/
- a tanulmányi versenyek értékelése /F.: szaktanárok /
- **Madarak és fák napja/ /F.: DÖK/**
- gyermeknap
- magatartás és szorgalom értékelése, munkaközösségi értekezlet
- **sportdélután /F.: Kerecsányin Tibor/**
- május 25.: országos kompetencia mérés 6. és 8. évf.

Június:

- **tanulmányi kirándulások /F.: of-k/**
- **komplex természettudományi vetélkedő /F.: Mósa Zsuzsa és Gavallér Lászlóné**
- **Herman Ottó napok /F.: munkaköz. vez. és DÖK vez./**

A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a 2010/2011. tanévre

- a tanév zárása, osztályozó értekezlet /F.: szaktanárok/
- ballagás Wareczkiné- Pataki R. – Mósa Zsuzsa – Gavallérné//
- bizonyítványosztás, tanévváró

A piros betűvel írt programjaink a Pedagógiai Programunk környezet- és egészségnevelési, valamint fogyasztóvédelmi programjának megvalósítását segíti.

A Herman Ottó Általános Iskola Diákönkormányzatának 2010/2011-es munkaterve

Helyzetelemzés

Iskolánkban a tanulók szervezeten vehetnek részt a diákönkormányzat munkájában, gyakorolva a demokratikus érintkezés szabályait, a tanulói jogok érvényesítését. A diákjogok érvényesítése az osztályok által delegáltakon keresztül történik. Minden osztályból két-két ember képviseli a diákokat.

Az első, alakuló értekezleten megválasztottuk a tisztségviselőket: a diáktanács elnökét, a kulturális-, a sport- és környezetvédelmi minisztereket. Mindenkinek van helyettese is a DÖK-ben. Megválasztásra kerültek a sulirádió vezetői is, akik egész évben működtetik az iskolarádiót. A Hermanosokk c. suliójság szerkesztőbizottsága is megalakult.

A tanulók javaslatokat tettek az éves munkaterv összeállításához. Az éves programba újra bekerült a táncverseny, s lényegében minden eddigi, sikeres program bent maradt a tervezetben.

A diáktanács tagjai jóváhagyták és elfogadták az éves munkatervet.

Célkitűzések, feladatok

1. A tanulókkal ismertetni jogaikat, kötelességeiket.
(A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.)
2. Biztosítani a diákság, a tanári kar és az iskola vezetősége között az együttműködést.
3. A DÖK önálló kezdeményezéseivel, javaslataival segíteni az iskolai oktató-nevelő munka minél magasabb szintű megvalósulását.
4. megszervezni és irányítani az iskola szabadidős tevékenységeit, törekedni az egyre önállóbb munkára.

Feladatok havi bontásban

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

Szeptember

- Diákönkormányzati gyűlés, tisztségviselők választása, munkaterv ismertetése, változtatások, elfogadás
- Papír és vasgyűjtés
- Színházi látogatás
- Suli rádió éves terve, hiányai, megoldási javaslatok
- Színész-diák találkozó

Október

- Szüreti felvonulásban való részvétel
- Osztály tisztasági verseny elindítása
- Október 23-a megünneplése
- az Állatok Világnapja külső helyszínek bekapcsolásával
- Futóverseny

November

- Iskolai diákgyűlés
- Tisztasági verseny
- Drogprevenációs előadás
- Színházi látogatás
- Bolhapiac
- Adventi koszorú készítés
- Dalverseny

December

- Mikulás alsósoknak
- Mikulás felsősöknek
- Daléneklő verseny
- Sakkverseny
- Karácsonyi bolhapiac, osztályok részvételével
- Színházlátogatás
- Karácsonyi ünnepség, ajándékozás

Január

- Magyar kultúra napja, vetélkedő
- Tisztasági verseny eredményhirdetés, jutalom
- Diszkó

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

- Asztalitenisz

Február

- Iskolai farsang, diszkó
- Szülők bálja

Március

- Március 15-e ünneplése
- Színházi Világnap
- Diszkó
- Víz Világnapja
- Tavaszi futóverseny

Április

- Április 11. költészet napja: versmondó, novellaíró, rajz pályázat nyerteseinek bemutatója, előadása
- Barlangtúra
- Föld Napja
- Iskolai diákgyűlés
- Táncverseny
- Diszkó
- Hulladékgyűjtés

Május

- Majális
- Parlagfű gyűjtése
- Madarak, fák napja
- Gyereknapi

Június

- Herman Ottó Napok: szakköri kiállítások, tanulmányi verseny győzteseinek jutalmazása, kirándulás, egészségnap megszervezése vidám vetélkedők, külső szakemberek meghívása
- Bolond ballagás

**A Herman Ottó Általános Iskola munkaterve a
2010/2011. tanévre**

Ellenőrzések, értékelések

A Kt. 93. § (1) bekezdésének g) pontja alapján 2009. október 1. és 2009. november 30. között szakmai ellenőrzés keretében vizsgálja:

- a tanórán kívüli foglalkozásként szervezett iskolai sportkörök, sportfoglalkozások működtetését.

Az intézményi ellenőrzés az intézmény belső ellenőrzési terve szerint történik. Az ellenőrzést végzik:

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettes,
- munkaközösség-vezetők,
- osztályfőnökök.

Ideje: folyamatos.

Az intézményvezetői óralátogatások kiemelt szempontjai:

- Tanulási képességek fejlesztésének megvalósulása a tanórán,
- Értő olvasás fejlesztése minden szakórán
- Szóbeli számonkérés
- Alkalmazott módszerek változatossága
- A tanulók terhelése

A belső ellenőrzés fő területei:	ideje	módszere
I. Pedagógiai Program végrehajtására irányuló ellenőrzés	folyamatosan	közvetlen
II. Éves munkaterv feladatainak ellenőrzése	folyamatosan a munkaterv szerint	közvetlen, közvetett
III. Nevelő-oktató munka ellenőrzése, viszonyítása a követelményekhez	havonta 1 hétig óralátogatások keretében	közvetlen,
IV. Napközis nevelő munka hatékonyságának vizsgálata	havonta 1-1 alkalommal minden csoportban	közvetlen, közvetett
V. Vizsgák ellenőrzése	január, május	közvetlen
VI. Szakmai munkaközösségek leltárainak ellenőrzése	november	közvetett
VII. A tanulók egészség- és balesetvédelmi, valamint tűzrendészeti oktatása bizonylatolásának ellenőrzése	október	közvetett
VIII. A fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása	folyamatosan	közvetlen, közvetett
IX. OKÉV által előírt ellenőrzések, mérések	október, december, május	közvetlen, közvetett