

Ítsz.: III-45/2018.

H á z i r e n d



2363 Felsőpakony, Iskola utca 20.

A Házirendet az Intézmény Nevelőtestülete felülvizsgálta és módosította a 2018. január 22-i nevelőtestületi értekezletén

2018. január 22.



Tartalom

Bevezető rendelkezések.....	3
I. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések.....	4
II. Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás feletti rendelkezés	5
III. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája.....	5
IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	5
V. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	6
VI. Tankönyvellátás és tankönyvhasználat iskolán belüli szabályai	6
VII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend.....	7
VIII. Iskolai tanulói munkarend	8
IX. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	9
X. A tanulók tantárgy választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás	10
XI. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	11
XII. A tanulói jogviszonyból, származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok behozatalának szabályai	11
XIII. Iskolai ünnepélyeken, iskolán kívüli programokon való viselkedés szabályai	12
XIV. Az iskolai szervezett étkezés rendje	12
XV. Higiéniaival, öltözködéssel kapcsolatos szabályok.....	12
XVI. Az iskolában való tartózkodás során betartandó védő, óvó előírások.....	12
XVII. Tanulással, napközivel, egészségügyi ellátással kapcsolatos jogok	13
XVIII. A tanulók mindennapi életét meghatározó szabályok	13
XIX. Térítési díj befizetésével kapcsolatos rendelkezések.....	13
XX. Témazárókkal kapcsolatos rendelkezések	14
XXI. A Diákönkormányzattal, diákkörökkel, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	14
XXII. A Házirend mellékletei	15
Ügyeletesek és hetesek feladatai	15
A számítástechnika szaktanterem házirendje.....	15
A tornaterem házirendje.....	16
Záró rendelkezések	16

Bevezető rendelkezések

- (1) Iskolánk életével kapcsolatos egyes kérdéseket a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV.** . törvény és a 20/2012. EMMI rendelet előírásai alapján elkészített Házirendünk szabályozza.
- (2) A megfogalmazott előírások iskolánk tanulóira, a tanulók szüleire, gondviselőire, valamint az iskola dolgozóira vonatkoznak. Házirendünk elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása az iskolaközösség minden tagja számára kötelező: az iskola teljes területén, tanórai, tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola által szervezett egyéb rendezvényeken, (tanulmányi- és osztálykiránduláson, ünnepélyen, megemlékezésen stb.).
- (3) Az intézmény nevelői közösségének elvárása, hogy iskolánk valamennyi diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, intézményünk hírnevéhez méltó módon viselkedjen, védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait, óvja a közösség tulajdonát, ne önbíráskodjon, tartsa tiszteltben tanárai és társai emberi méltóságát!
- (4) Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a rendelkező jogszabályokban meghatározott tanulói jogok érvényesülhessenek. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait!
- (5) A tanulói kötelesség megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.
- (6) A Házirend elérhető az iskolai könyvtárban, az iskola titkárságán, osztályfőnököknél és iskolánk hivatalos honlapján.

I. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

- (1) Az iskolai foglalkozásokról való hiányzásodat, távolmaradásodat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia
- A betegség vagy váratlan családi ok miatti távolmaradásod tényét jelezd osztályfőnöködnek a hiányzásod első napján!*
 - Betegség esetén orvosi igazolást kell bemutatnod tanítódnak vagy osztályfőnöködnek iskolába jöveteled napján! Az orvosi igazolást egyik szülőd minden esetben írja alá!*
 - Jelentős családi esemény miatt a hiányzásodat – tanévenként 3 tanítási napig – szüleid igazolhatják az iskola által kiadott IGAZOLÁS kitöltésével vagy beírhatják a Tájékoztató füzetbe (Ellenőrző könyvbe). Igazolásodat iskolába jöveteled első napján, de legkésőbb a soron következő osztályfőnöki órán kell átadnod osztályfőnöködnek!*
 - Minden tanévben megillet egy „macskanap”, mely napon igazoltan lehetsz távol az iskolából, viszont a tanórák tananyagát és a házi feladatokat be kell pótolnod! Macskanapot csak október eleje és május vége között vehetsz ki, ha az adott hónapban nincs elégtelen osztályzatod vagy intőd, és az adott napon nincs dolgozatírás. Távolmaradásodra kérj engedélyt szaktanáraidtól, ill. osztályfőnöködtől. Szüleid előzetesen írásban jelezzék, hogy beleegyeztek a „macskanap” kivételébe!*
 - A hiányzásod miatti tanulmányi elmaradást a tanítóddal, szaktanároddal egyeztetett időpontig pótolnod kell!*
- (2) Szüleid számodra – előre ismert jelentős családi esemény miatt – írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhatnak. Az engedély megadásáról
- tanévenként 3 napig az osztályfőnököd,*
 - ezen túl az igazgató dönt a tanulmányi előmeneteled, magatartásod, és az addigi mulasztásaid alapján.*
 - Az engedélyezett távollét és a betegséged alatti tanulmányi elmaradásodat pótolnod kell, a tanítód, tanárod, osztályfőnököd által megszabott határidőig!*
- (3) A tanóráról való késésedet és hiányzásodat az osztálynaplóba jegyzik be tanáraid. Az osztályfőnököd a bemutatott igazolás alapján igazolja hiányzásodat.
- Igazolt a mulasztás, ha a osztályfőnököd elfogadja a szülői vagy orvosi igazolást, vagy ha előzetesen engedélyt kaptál a távolmaradásra.*
 - Igazolatlan az a hiányzás, amelyet az osztályfőnököd nem fogadott el, mert nem felel meg a tartalmi és formai követelményeknek*
 - A tanóráról való késés fegyelmi vétség. A késések ideje összeadódik, melyek összege igazolatlan órában jelentkezik.*
- (4) Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvön, üzenő füzetben keresztül tart kapcsolatot. Ezért ezeket minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod! Ha tájékoztató füzeted, ellenőrző könyved egy hónapban három alkalommal hiányzik, osztályfőnöki figyelmeztetést kapsz. A további hiányok osztályfőnöki intőt vonnak maguk után!

II. Tanuló által előállított termék, dolog, alkotás feletti rendelkezés

A tanuló által előállított termék feletti rendelkezés jogát az iskola tartja fenn.

III. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

(1) Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben **véleményt nyilváníthatsz**:

- a) *osztályfőnöki órákon;*
- b) *az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban;*
- c) *a diákgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatban foglaltak szerint;*
- d) *véleményed a diák önkormányzati képviselő útján is elmondhatod.*

(2) Kérdést intézhetsz

- a) *az iskola igazgatójához a fogadóórán;*
- b) *az SZMK - hoz vagy az SZMK vezetőségéhez bármikor, amikor ülésezik. Az ülések időpontjáról osztályfőnöködnél érdeklődhetsz.*

(3) Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor **tájékoztatást** kaphatsz az osztályfőnöködtől, szaktanárodtól.

(4) Jogaid gyakorlásához szükséges **információkat**

- a) *az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon)*
- b) *szüleidtől (szülői értekezletet, fogadóórát követően)*
- c) *a diákönkormányzaton keresztül*
- d) *a diákönkormányzat faliújságján keresztül*
- e) *az iskola hivatalos honlapján keresztül kaphatod meg.*

IV. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

(1) Dicséretben részesülsz, illetve jutalmat kapsz, ha képességeidhez mértten:

- a) *tanulmányi munkád kiemelkedően végzed;*
- b) *kitartó a szorgalmad, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítasz;*
- c) *eredményes kulturális tevékenységet folytatsz;*
- d) *kimagasló sportteljesítményt érsz el;*
- e) *tartósan jól szervezed és irányítod a közösségi életet, vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végzel;*
- f) *az iskolánkat bármilyen rendezvényen eredményesen képviseled.*

(2) A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni dicséretet, jutalmat von maga után. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Az írásos dicséret formái:

- a) *tanítói, tanári, napközis nevelői dicséret;*
- b) *diákönkormányzati dicséret;*
- c) *osztályfőnöki dicséret I-III. fokozat;*
- d) *igazgatóhelyettesi dicséret I-II. fokozat;*
- e) *igazgatói dicséret;*
- f) *nevelőtestületi dicséret.*

- (3) Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni! Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt kisoklevéllel, oklevéllel is elismeri az iskola. A dicséretes tanulók könyv vagy tárgy jutalomban részesülhetnek.
- (4) Tanév végén a következő díjakat vehetik át a legkiemelkedőbb munkát végző tanulók:
- Az év tanulója – díjat;*
 - a Herman Ottó – díjat;*
 - a Kis Herman –díjat;*
 - az Iskoláért – díjat.*

V. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- (1) Fegyelmi intézkedésben részesülsz, ha
- kötelességeidet, a Házirendben foglaltakat, rendszabályokat megszeged;*
 - igazolatlanul mulasztasz az iskolai tanórákról;*
 - iskolánk tanulójához nem méltó magatartást tanúsítasz.*
- (2) A tanórákon, felső tagozaton pedagógusaid magatartás füzetbe jegyzik, ha zavarod a tanítási óra rendjét. A magatartás füzetbe kerülő bejegyzések a következők lehetnek:
- szaktanári bejegyzés (3 bejegyzés további 1 fegyelmezési fokozatot von maga után).*
- (3) Fegyelmi intézkedések közül az intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is be kell írni!
- Az írásos fegyelmi intézkedések:**
- a szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetés;*
 - tanítói, tanári, napközis nevelői intés;*
 - osztályfőnöki intés I-III. fokozat;*
 - igazgatóhelyettesi intés I-II. fokozat;*
 - igazgatói intés;*
 - nevelőtestületi intés.*
- (4) Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására az igazgató által felkért, a nevelőtestület megbízásából eljáró Fegyelmi Bizottság jogosult. Fegyelmi büntetések a következők:
- megrovás;*
 - szigorú megrovás;*
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása;*
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába.*

VI. Tankönyvellátás és tankönyvhasználat iskolán belüli szabályai

- (1) A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletben megfogalmazott feltételek teljesülése esetén ingyenes tankönyvellátásban részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az iskola tankönyvfelelősétől kaphatsz, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.
- (2) Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a

szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

- (3) A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelősök készítik el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Kölcsönzés

- (4) A tanuló az iskolai könyvtárból 1 tanévre jogosult tartós tankönyvet kölcsönözni az intézmény kölcsönzési rendje szerint.

Elvesztés, rongálás

- (5) A tanuló által a könyvtárba visszaszolgáltatni nem tudott/megrongált tartós tankönyv értékét köteles megtéríteni a 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 59.§ rendelkezése szerint. A kár mértékéről az igazgató dönt, melyről a szülőt írásban értesíti.

VII. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, csengetési rend

A tanítási órák kezdetét, és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

<i>óra</i>	<i>jelző becsengetés</i>	<i>becsengetés</i>	<i>kicsengetés</i>	<i>szünet időtartama</i>
1. óra:	7 ⁵⁵	8 ⁰⁰	8 ⁴⁵	15 perces szünet
2. óra:	8 ⁵⁵	9 ⁰⁰	9 ⁴⁵	15 perces szünet
3. óra:	9 ⁵⁵	10 ⁰⁰	10 ⁴⁵	10 perces szünet
4. óra:	10 ⁵⁰	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰	10 perces szünet
5. óra:	11 ⁴⁵	11 ⁵⁰	12 ³⁵	10 perces szünet
6. óra:	12 ³⁵	12 ⁴⁵	13 ³⁰	10 perces szünet
7. óra:	13 ⁴⁵	13 ⁵⁰	14 ³⁵	20 perces szünet

Rövidített órák esetén:

<i>óra</i>	<i>jelző becsengetés</i>	<i>becsengetés</i>	<i>kicsengetés</i>	<i>szünet időtartama</i>
1. óra:	7 ⁵⁵	8 ⁰⁰	8 ³⁵	10 perces szünet
2. óra:	8 ⁴⁰	8 ⁴⁵	9 ²⁰	10 perces szünet
3. óra:	9 ²⁵	9 ³⁰	10 ⁰⁵	10 perces szünet
4. óra:	10 ¹⁰	10 ¹⁵	10 ⁵⁰	10 perces szünet
5. óra:	10 ⁵⁵	11 ⁰⁰	11 ³⁵	10 perces szünet
6. óra:	11 ⁴⁰	11 ⁴⁵	12 ²⁰	10 perces szünet
7. óra:	12 ²⁵	12 ³⁰	13 ⁰⁵	10 perces szünet

Főétkezésre (ebédre) biztosított hosszabb szünet időtartama: 20 perc, mely a 6. és a 7. óra közötti időszakra szól.

VIII. Iskolai tanulói munkarend

- (1) Iskolánk tanítási napokon 6³⁰ órától 17⁰⁰ óráig van nyitva. A tanítás előtti gyülekezés helye az erre a célra kijelölt tanterem , nyári időszakban az iskolaudvar, ahol igénybe veheted 7³⁰ - ig a reggeli ügyeletet. Az osztályterembe 7³⁰ - tól mehetsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel érkezz meg, s 5 perccel a becsengetés előtt köteles vagy a tanteremben tartózkodni! Az iskola épületét az utolsó foglalkozásod befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el! Szüleid csak a **bejáratig kísérhetnek el**, és a tanítást követően a bejáratnál, rossz idő esetén az aulában várhatnak meg.
- (2) A délutáni foglalkozásra a foglalkozás vezetője által kijelölt helyen és időben fegyelmезetten várakozz!
- (3) A délutáni foglalkozások (szakkörök, korrepetálások, napközis és tanulószobai foglalkozások) védelmét is kötelessége mindenkinek tiszteletben tartani, ezért nem zavarhatók semmilyen módon!
- (3) Óraközi szünetekben az ügyeletes nevelő által kijelölt helyen tartózkodj!
- (4) Az ügyeletes tanulók és a hetesek az iskola tisztségviselői, akik a Házirend biztosítása érdekében látják el feladataikat hetenkénti beosztásban a kijelölt területeken. Munkájuk zavarása, a Házirend betartására vonatkozó utasításaik megszegése fegyelmi vétségnek minősül. Az osztályfőnök minden héten két tanulót bíz meg a hetesi feladatokkal. A

megbízott tanulók nevét bejegyzni az osztálynaplóba. Az ügyeletes osztályt az alsós és felsős munkaközösséget vezető tanár jelöli ki. A hetesi és ügyeletesi munka minden tanuló kötelessége, munkáját az osztályfőnök hetente az osztályfőnöki órán értékeli: jutalmazza vagy elmarasztalja.

- (5) Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után csak akkor lehetsz benn, ha
- az iskolában ebédelsz,
 - egyéb foglalkozáson veszel részt,
 - napközis vagy,
 - valamely diákkör foglalkozásán, a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészületében veszel részt,
 - tanítód, osztályfőnököd vagy az iskola vezetője engedélyezte, hogy bent legyél.
- (7) Az iskola területét tanítási idő alatt, csak osztályfőnöki igazgatós-helyettesi vagy igazgatói engedéllyel hagyhatod el.
- (8) A napközis foglalkozások 16³⁰ - ig tartanak, de szüleid kérésére 17⁰⁰ óráig ügyeleteset biztosítunk. Ha rendszeresen vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, csak szüleid írásbeli nyilatkozatának bemutatásával vagy a szóbeli jelzésük után teheted meg!
- (9) Az iskolában nem csellenghetsz, programjaid végeztével, el kell hagynod az iskola teljes területét!
- (10) Az iskolában plakátokat és hirdetőményeket kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után szabad!

IX. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

- A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozások helyszínén tartózkodj, ahol fegyelmezetten az osztálynapló ülésrendje szerint várd tanítód, tanárod érkezését!
- A szaktantermekbe, tornaterembe pedagógus felügyelete vagy engedélye nélkül nem léphetsz be, ezért a bejáratuk előtt várakozz fegyelmezetten!
- Ügyelj az osztálytermek, valamint a helyiségek közösen kialakított rendjére, tisztaságára!
- A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd!
 - Tanítód, tanárod útmutatásai szerint a tőled elvárható aktivitással végezd feladataidat!
 - Tanítód, osztályfőnököd, szaktanárod útmutatásai szerint vegyél részt a tanítási órák előkészítésében és lezárásában!
 - Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget!
 - Kézemeléssel jelezd, ha szólni kívánsz, és felszólításra állva felelj!
 - Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!

6. A tanterembe lépő és távozó felnőttet a napszaknak megfelelő köszönéssel üdvözd!

(5) A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- a) A tanóra kezdetére előkészítse tájékoztató füzetét és a szükséges tanfelszereléseket!
- b) Figyeljen és képességeinek megfelelően tevékenyen részt vegyen a tanórák munkájában, teljesítse feladatait!
- c) Kézemeléssel jelezze, ha szólni kíván és felszólításra feleljen!
- d) Fegyelmetten viselkedjen, magatartásával ne zavarja társait a munkában!
- e) Tartsa tiszteletben pedagógusai és tanulótársai emberi méltóságát!
- f) Hajtsa végre a pedagógusa által adott utasításokat!
- g) A tanterembe belépő és távozó felnőttet felállással a napszaknak megfelelően üdvözlje!
- h) Testnevelés órán balesetet okozó ékszereket ne viseljen!
- i) A tanítási óra végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után!

(6) Egyéb foglalkozásokra (napközire, szakkörre, sportkörre, előkészítőre stb.) jelentkezési lap kitöltésével jelentkezhet, melyet egyik szülődnek alá kell írnia!

(7) Jelentkezésed után az egyéb foglalkozásokon való részvételed kötelező, a mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű. Hiányzását a szülő igazolja.

(8) Tartsd be ugyanazokat a szabályokat az egyéb foglalkozásokon, amelyek a tanórákra is vonatkoznak!

(9) A tanítási idő után a diákok csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak az intézmény területén! A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokra gyülekező a foglalkozást vezető tanár által kijelölt helyen történik a foglalkozás kezdete előtt legfeljebb 10 perccel.

X. A tanulók tantárgy választásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

(1) A tanuló joga, hogy a pedagógiai programban előírt kötelezően választható, nem kötelező tanórákra és más iskolai szervezésű tanórán kívüli foglalkozásokra jelentkezzen és járjon, a tanulók maximális terhelésére vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével.

(2) A nem kötelező tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés rendje:

- Az iskola minden év május 20-ig felméri a tanulók jelentkezési szándékát.
- Jelentkezés kérelem kitöltésével történik, melyet a tanuló szülőjének is alá kell írnia.

(3) A tanórán kívüli foglalkozásról a szülő kérésére kell szóbeli értékelést adni a foglalkozás vezetőjének.

(4) A nem kötelező illetve a kötelezően választható tanórai foglalkozásokra történő jelentkezés rendje megegyezik a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezés rendjével.

(5) A tanuló kérelmére engedélyezhető, hogy az iskolában oktatótaktól eltérő irányú ismeretek megszerzése illetőleg nyelvtanulás céljából másik iskolában elméleti tanítási órákon, illetőleg gyakorlati foglalkozáson vegyen részt. Erre vonatkozó igényét minden év május 30-ig be kell nyújtani az iskola igazgatójának.

- (6) Amennyiben a tanuló nem kötelező tanórai foglalkozásra jelentkezett a tanév végéig köteles oda járni, mulasztásának elbírálása a kötelező tanórai mulasztásokkal megegyezően történik. A tanuló és szülője a tanév befejezésekor írásban kérheti a nem kötelező tanórai foglalkozások alóli felmentését.
- (7) Amennyiben a tanuló tanórán kívüli foglalkozásra jelentkezett a tanév végéig köteles oda járni, mulasztása esetén a kedvezmények megvonásával, jutalmazásból való kizárással és más tanórán kívüli foglalkozásokra történő jelentkezés esetén a jelentkezés elutasításával szankcionálható.

XI. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

- (1) Tanteremben csak pedagógus felügyelete mellett vagy engedélyével tartózkodhatsz! A tanteremben úgy viselkedj, hogy ne veszélyeztesd önmagad és társaid testi épségét (ne szaladgálj, ne dobálj, ne lökdösődj, ne verekedj, ne hajolj ki az ablakon stb.)!
- (2) A technika-, testnevelés-, kémia-, fizikaórák sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályait a tanító szaktanáraid ismertetik veled a tanév első tanóráján, melyeket maradéktalanul tarts be!
- (3) Kötelességed, hogy iskolánk épületének berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd! Ha kárt okozol – a kár értékének megállapítása után –, szüleidnek kártérítést kell fizetniük!
- (4) Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni, ezért testnevelésóra, vagy délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt a kijelölt felelős zárja be, az öltöző kulcsát adja át a testnevelő tanárnak! Értékeket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben se hagyj, add át azokat megőrzésre tanárodnak!
- (5) Ügyelj az iskola épületére, tantermek tisztaságára! Hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd!
- (6) Az iskola területén (az épületben vagy az udvaron) talált tárgyakat, a titkárságon add le, az elveszített tárgyakat pedig ott keresd!
- (7) Az iskolai könyvtári feladatokat a Szabó Magda Közösségi Ház és Könyvtár látja el, ezért házirendjét köteles vagy betartani!

XII. A tanulói jogviszonyból, származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok behozatalának szabályai

- (1) Az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, eszközöket az iskolába ne hozz magaddal! Ha mobiltelefont mégis hozol magaddal, azt az épületbe megérkezve ki kell kapcsolnod, s azt az iskola elhagyásáig nem kapcsolhatod be, tanítási órán pedig csak pedagógusod utasításai szerint használhatod!
- (2) Ha kerékpárral érkezel, járművedet a kerékpártárolóban „lakatold” le! A kerékpárok nem megfelelő elhelyezése és a „lezárás” elmulasztása miatt keletkezett kárt az iskola nem téríti meg! Más kerékpárjához ne nyúlj, más kerékpárjában az általad okozott kárt meg kell térítened!

- (3) Az intézménybe hozott, a tanórai munkához nem tartozó tárgyakért (ékszer, mobiltelefon, mp3 lejátszó, zseblámpa, kulcstartó stb.) iskolánk nem vállal felelősséget.

XIII. Iskolai ünnepélyeken, iskolán kívüli programokon való viselkedés szabályai

- (4) Az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken, intézményünk hagyományos rendezvényein tanítód, tanárod, osztályfőnököd útmutatásai szerint viselkedj! Magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában!
- (5) Iskolán kívüli programokon csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el a csoportot!

XIV. Az iskolai szervezett étkezés rendje

- (1) Ha napközis vagy a napközis nevelőddel étkezel.
- (2) Ha önállóan étkezel, tartsd be az ebédlő rendszabályait!
- (3) Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel!

XV. Higiéniaival, öltözködéssel kapcsolatos szabályok

- (1) Személyed, ruházatod, felszerelésed legyen az iskolába illő, tiszta és gondozott!
- (2) Egészséged védelmében tartsd tisztán és rendben környezetet, ügyelj a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!
- (3) Tilos az iskolában hivalkodó ékszerek, egészségre káros divatcikkék és az életkornak nem megfelelő kozmetikumok használata!
- (4) Ünnepélyeken és a helyi vizsgán ünnepi ruhában (fehér ing/blúz, sötét nadrág/szoknya) jelenj meg! Személyed, felszerelésed legyen iskolába illő, tiszta és gondozott! Testnevelési órákon csak az iskola által előírt tornafelszerelésben vehetsz részt!
- (5) Ruházatod a hétköznapokon se legyen hivalkodó!

XVI. Az iskolában való tartózkodás során betartandó védő, óvó előírások

- (1) Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, az ügyeletes tanulónak!
- (2) A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- a) Az épületben úgy viselkedj, és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét! A lépcsőn mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük!
 - b) Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufát, petárdát, öngyújtót stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!

- c) Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat (pl.: kés, olló, penge stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
- d) Rendkívüli esemény (tűz, természeti katasztrófa, bombariadó) esetén az épület kiürítésére van szükség, ezért a tűzriadó terv előírásainak megfelelően viselkedj!
- e) Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
- f) Az udvari játékokat csak pedagógus felügyelete mellett használhatod, a szabadidődben az iskolaudvaron ne kerékpározz!

(3) Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot és egyéb egészségkárosító hatású szert fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

XVII. Tanulással, napközivel, egészségügyi ellátással kapcsolatos jogok

- (1) Legfőbb jogod, hogy adottságaidnak, képességeidnek megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj.
- (2) Az ismeretek megszerzése történhet az iskolában, de ha a körülményeid nem teszik lehetővé az iskolába járást, szüleid kérhetik, hogy **magántanulóként** teljesítsd kötelességeidet.
- (3) Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő felnőtt. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőtthez, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
- (4) Szüleid kérésére korlátozás nélkül igénybe veheted az általános iskolai napközis ellátást. Napközis ellátásra minden tanévben szeptember 1-ig jelentkezhetsz az iskola titkárságán! Beiratkozásra tanév közben is van lehetőséged az iskola titkárságán.
- (5) Jogod van a rendszeres iskola-egészségügyi, iskola-fogorvosi ellátás igénybevételére (védőnői, orvosi vizsgálat, kötelező oltások stb.).

XVIII. A tanulók mindennapi életét meghatározó szabályok

- (1) A közoktatási intézményben nevelt, oktatott gyermekek jogait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45 - 46. § - a, valamint 54-57.§ - a szabályozzák.
- (2) Az iskolával magántanulói jogállásban lévő tanulónak osztályozóvizsgán kell számot adnia tudásáról. Az osztályozóvizsga időpontját az igazgatói határozat tartalmazza.

XIX. Térítési díj befizetésével kapcsolatos rendelkezések

- (1) Az iskolában térítési díj ellenében jogosult vagy napi háromszori étkezés igénybevételére (tízórai, ebéd, uzsonna).
- (2) Térítési díj befizetésével és az étkeztetés rendjével kapcsolatos szabályokat településünk Önkormányzata határozza meg.

XX. Témazárókkal kapcsolatos rendelkezések

- (1) A témazárók időpontját egy héttel előbb közlik veled tanáraid.
- (2) Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozatot írhatasz.
- (3) Hatodik órában csak akkor kell témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tantárgyból az órarendben nincs 1-5. órád.
- (4) Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod a szaktanáraidtól.

XXI. A Diákönkormányzattal, diákkörökkel, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

- (1) A Diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik.
- (2) A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola szervezeti és működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
- (3) Az iskola a Diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja:
 - a) anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz;
 - b) helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez;
 - c) kellékek a költségvetés függvényében pl.: az iskolaújság elkészítéséhez, sokszorosítás; önkormányzati faliújság, iskolarádió stb.
- (4) A Diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervez.
- (5) A Diákönkormányzat évenként egy tanítási nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
- (6) A hatályos jogszabályokban szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak: alsó tagozat, felső tagozat.
- (7) Az iskolai Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni
 - a) a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
 - b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
 - c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
 - d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
 - e) a napközis és tanulószobai foglalkozásokra való felvétel, iránti kérelem elbírálása elveinek meghatározásához,
 - f) a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
 - g) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
 - h) külön jogszabályokban meghatározott ügyekben.
- (8) Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákköri ülésein az iskolai szabályzatok előírásait megtartja.
- (9) A diákkör létrehozásáról az iskolánk igazgatóját tájékoztatnod kell!

- (10) Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt az igazgatóhelyetttessel kell egyeztetnetek.

XXII. A Házirend mellékletei

Ügyeletesek és hetesek feladatai

A számítástechnika szaktanterem és a tornaterem házirendje

Záró rendelkezések

Ügyeletesek és hetesek feladatai

1. Ha ügyeletes vagy, a te feladatod, hogy
 - a) *reggel 7³⁰-tól, továbbá az óraközi szünetekben felügyelj a Házirend betartására a kijelölt folyosói szakaszon, tantermekben;*
 - b) *figyelmeztess és – ismétlődés esetén – jelentsd az ügyeletes pedagógusnak a rendbontó, rongáló tanulókat.*
2. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy
 - a) *ügyelj a Házirend osztályteremben történő betartására;*
 - b) *letöröld a szünetben a táblát, gondoskodj krétáról, táblafilcről, szellőztesd ki a tantermet;*
 - c) *jelentsd az ügyeletes tanárnak a tanítás előtt és szünetben történő rendbontást, károkozást;*
 - d) *az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat;*
 - e) *jelents az igazgatói irodában, ha 5 perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára;*
 - f) *ellásd az osztályfőnököd által rád bízott feladatokat, folyamatosan tájékoztasd a hét eseményeiről;*
 - g) *gondoskodj – az utolsó órát tartó pedagógussal együtt – a tanterem tisztaságáról és rendjéről (szemét összeszedése, székek felhelyezése a padra, tábla tisztítása, ablakok zárása, lámpák leoltása, tanterem zárása, szemetes kuka kivitele, kiürítése)!*

A számítástechnika szaktanterem házirendje

1. A számítástechnika tanterem ismereteid bővítésére és gyakorlására valamint tanulási célok segítésére létrehozott helyiség, ezért az ezektől eltérő számítástechnikai tevékenységek (játék, levelezés, internet-használat, stb.) gyakorlását csak tanári engedéllyel végezheted.
2. A tanteremben csak tanári felügyelettel, illetve engedéllyel tartózkodhatsz!
3. Ha a tanteremben tartózkodsz, köteles vagy fegyelmezett magatartást tanúsítani, amellyel nem zavarod társaidat a munkában, nem veszélyezteted önmagad és társaid testi épségét!
4. A terembe a taneszközökön kívül (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző, adattároló) más tárgyat nem hozhatsz be!
5. A tanterembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani tilos!
6. A tanterembe csak tanárod engedélyével hozhatsz adattárolót, melyet az ő felszólítására a jelenlétében köteles vagy vírusellenőrzésre alávetni!
7. A merevlemezre csak tanári engedéllyel másolhatsz fájlokat, programokat!

8. A számítógépekről csak tanári engedéllyel másolhatsz adattárolóra (elvitel céljából) fájlokat, programokat!
9. A számítógépek belsejébe csak tanári felügyelet mellett nyúlhatsz, az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatsz!
10. A számítógép és operációs rendszer beállításait csak szaktanári engedéllyel változtathatod meg!
11. Mások adatait, munkáit elolvasnod, módosítanod, letörölnöd tilos!
12. A számítógépeken csak a tanárod által meghatározott feladatokat végezheted! Internet-használat során is csak a megjelölt weblapokat keresheted fel!
13. Szabad internet-használat során csak olyan oldalakat látogathatsz, amelyek ismereteid gyarapítását szolgálják, nem állnak szemben sem a jó ízléssel, sem a közérkölcssel!
14. A tanteremben csak olyan számítógépes játékokkal játszhat, amelyek nem állnak szemben sem a jó ízléssel, sem a közérkölcssel!
15. A tanterem elhagyása előtt minden perifériát rendben hagyj magad után!
16. Ha bármilyen meghibásodást, rongálást, rendellenes működést észlelsz, azonnal jelezd szaktanárodnak!
17. Az általad okozott kárt a közoktatási törvény alapján – szüleid kötelesek megtéríteni!
18. Ha szándékosan megsérted a teremhasználatnak azokat a pontjait, amelyek a károkozásra, valamint az erkölcsi szabályokra vonatkoznak, akkor írásbeli büntetésed mellett eltiltható vagy akár egész tanévre a szabadidős számítástechnikai tevékenységektől.
19. A tanítási órák kivételével minden tanév elején kiírt napokon és időpontokban, a délutáni órákban is látogathatsz a tantermet! Ezekben a foglalkozásokon éppúgy, mint a délelőttieken, a foglalkozások vezetőjét terheli a felelősség a teremrend betartásáért!

A tornaterem házirendje

1. Az iskola tornatermét, sportfelszereléseit a testnevelő tanár engedélyével használhatjátok!
2. Tornaterembe lépni utcai cipőben tilos (kivéve rendezvények alkalmával)! Óvd az öltözők, és a tornaterem tisztaságát és berendezési tárgyait, eszközeit!
3. A tornateremben csak felnőtt, a foglalkozást vezető személy engedélyével tartózkodhatsz!
4. Az öltözőkben, tornateremben étkezni tilos!
5. Az öltözőkben, tornateremben felejtett tárgyaidért az iskola nem vállal felelősséget.
6. A tornaszerekben, tornateremben, öltözőkben az általad okozott kárt a közoktatási törvény alapján – szüleid kötelesek megtéríteni!

Záró rendelkezések

1. 2013. szeptember 1-én életbe lépett Házirend módosításai a Fenntartó jóváhagyása után lépnek hatályba és visszavonásig érvényesek.
2. A Házirend módosítását vagy felülvizsgálatát kezdeményezheti a szülői szervezet, a diákönkormányzat, a fenntartó és a nevelőtestület.
3. A Házirendet, illetve annak módosítását a nevelőtestület fogadja, elfogadásakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

4. A Házi rendet nyilvánosságra kell hozni:
 - a) A tanulói jogviszonyt létesítő tanulónak, illetve szüleinek át kell adni.
 - b) Egy teljes példányt el kell helyezni az iskola titkárságán, az iskola könyvtárában illetve a tanári szobában, valamint közzé kell tenni az iskola weblapján.
5. Minden tanév első tanítási napján az osztályokban fel kell olvasni, és a tanulók a házi rend megismerését aláírásukkal nyugtázzák.
6. A Házi rendet az Intézmény Nevelőtestülete felülvizsgálta, s módosította a 2018. január 22-i nevelőtestületi értekezletén, az iskolai DÖK és SZMK véleményezési jogot gyakorolt.

Felsőpakony, 2018. január 22.